



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA**

---

Constanța, Bd.Tomis 51; Tel.: 0241617788; 0241615065; Fax: 0241617245

## ***R A P O R T***

***privind activitatea Instituției Prefectului Județul  
Constanța în anul 2010***

***Constanța***

## CUPRINS

<b>I. Viziunea, misiunea, valorile instituției.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Obiective și direcții de acțiune pentru anul 2010.....</b>	<b>3</b>
<b>III. Activitatea desfășurată în anul 2010 de către structurile de specialitate ale Instituției Prefectului Județul Constanța în conformitate atribuțiile, obiectivele și direcțiile de acțiune.....</b>	<b>4</b>
1. Directia Verificarea Legalitatii, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ.....	4
2. Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate....	9
3. Serviciul Afaceri Europene și Cooperare Internațională.....	27
4. Cancelaria Prefectului.....	39
5. Compartimentul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ.....	40
6. Manager Public.....	43
7. Corp Control.....	47
8. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pasapoartelor Simple Constanța.....	47
9. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor.....	51
<b>IV. Concluzii.....</b>	<b>54</b>

## *I. Viziunea, Misiunea, valorile instituției*

### **VIZIUNEA**

“Să devenim moderator strategic pentru îmbunătățirea relațiilor interinstituționale și a relațiilor între instituțiile publice și societatea civilă în vederea oferirii unor servicii de calitate la nivelul județului, cât mai aproape de nevoile și așteptările cetățenilor.”

### **MISIUNEA**

Misiunea noastră este să asigurăm:

- aplicarea și respectarea Constituției și a actelor normative
- realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
- aplicarea strategiilor naționale și a politicilor naționale
- conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate și colaborarea cu autoritățile administrației publice locale
- servicii cât mai aproape de nevoile și așteptările cetățenilor, protejând interesele acestora.

### **VALORILE**

Valorile pe care Instituția Prefectului – Județul Constanta, le susține și le promovează în activitatea curentă sunt:

- **Profesionalism**
- **Eficiență**
- **Transparență**
- **Responsabilitate**
- **Orientarea către cetățean**
- **Lucru în echipă**
- **Integritate**

## *II. Obiective și direcții de acțiune pentru anul 2010*

### **1. Garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative**

- Verificarea legalității actelor administrative adoptate de autoritățile administrației publice locale din județ
- Aplicarea unitară a legislației specifice la nivelul județului

### **2. Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale în județ**

- Monitorizarea permanentă a activității desfășurate de Serviciile Publice Deconcentrate
- Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență
- Diseminarea informațiilor privind fondurile europene, finanțările alocate prin programe guvernamentale sau alte granturi

- Îmbunătățirea colaborării interinstituționale pentru soluționarea problemelor identificate la nivelul județului, realizarea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe
- 3. Sprijinirea dezvoltării relațiilor între instituțiile publice și societatea civilă**
    - Realizarea de acțiuni destinate societății civile
    - Asigurarea accesului la informațiile de interes public
  - 4. Îmbunătățirea relației între Instituția Prefectului și cetățeni**
    - Îmbunătățirea serviciilor oferite de Instituția Prefectului
    - Realizarea de acțiuni pentru apropierea Instituției Prefectului de cetățeni
  - 5. Promovarea imaginii Instituției Prefectului**
    - Îmbunătățirea imaginii instituției în mass-media
  - 6. Continuarea reformei la nivelul Instituției Prefectului**
    - Modernizarea Instituției Prefectului
    - Combaterea corupției în cadrul instituției

### *III. Activitatea desfășurată în anul 2010 de către structurile de specialitate ale Instituției Prefectului Județul Constanța în conformitate cu atribuțiile, obiectivele și direcțiile de acțiune*

#### *1. Direcția Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ*

##### **Situația privind controlul legalității actelor administrative, activitatea de contencios administrativ**

În cursul anului 2010 Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ din cadrul Instituției Prefectului - județul Constanța, a controlat, din punct de vedere al legalității actelor, un număr de 54.908 acte administrative, din care: 7.716 au fost hotărâri adoptate de către consiliile locale, 410 au fost hotărâri adoptate de către Consiliul Județean Constanța și 46.782 au fost dispoziții emise de către primari.

Din totalul de 75 acțiuni promovate în cursul anului 2010 în fața instanței de contencios administrativ, aceasta a pronunțat 36 de hotărâri în favoarea Prefectului județului Constanța, 10 cereri au fost respinse, restul acțiunilor fiind pe rol.

Din totalul de 392 acțiuni aflate pe rolul instanțelor civile – fond funciar, 78 au fost soluționate în favoarea reclamanților, în sensul admiterii cererilor de rectificare a titlurilor de proprietate, 38 au fost soluționate în favoarea Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, 6 au fost soluționate în defavoarea Comisiei Județene Constanța iar restul se află pe rolul instanțelor.

### **Situatia privind apostilarea actelor oficiale administrative**

În anul 2010 au fost primite din partea cetățenilor români și străini și rezolvate, în total, un număr de 2664 cereri pentru apostilarea a 3969 acte oficiale administrative.

### **Situatia privind aplicarea legilor fondului funciar**

Activitatea Comisiei Județene de Fond Funciar s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au ținut 8 ședințe de fond funciar;
- au fost emise 225 hotărâri cuprinzând 1575 propuneri care au fost validate;
- au fost semnate 650 titluri de proprietate;
- au fost înaintate 510 dosare către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, fiind returnate 494 dosare;
- în cadrul activității de relații cu publicul au fost primite 768 persoane;
- au fost redactate 1712 de răspunsuri la petițiile având ca tematică probleme de fond funciar.

### **Situația privind activitatea de relații cu publicul, petiții și audiențe**

#### Activitatea de relații cu publicul

În perioada de referință, conform programului de lucru aprobat, au fost acordate consultații persoanelor prezentate precum și prin telefon, pe probleme diverse care au vizat: programul de relații cu publicul privind aplicarea legilor speciale (Legea nr. 18/1991 fondului funciar, Legii nr. 9/1998, Legii nr. 10/2001, Legii nr. 290/2003); procedura de urmat în vederea acordării despăgubirilor în baza Legii nr. 9/1998, legilor fondului funciar etc.; îndrumarea cetățenilor către instituțiile competente în rezolvarea problemelor prezentate, înscrierea în audiență etc.

#### Activitatea de primire în audiență

Primirea în audiență s-a realizat săptămânal, în ziua de marți, începând cu ora 13,00.

Înscrierea în audiență s-a realizat personal sau prin telefon, în ziua de marți, între orele 8,30 – 12,30.

În anul 2010 s-au desfășurat **46 de audiențe** ( 3 audiențe nu s-au ținut din lipsă de petenți, 2 din lipsă conducător și 1 zi de miting).

Au fost preaudiate un număr de **957** persoane și au fost înscrise în audiență **213** persoane, din care s-au prezentat **189**.

În anul 2010, în urma desfășurării audiențelor, **38** persoane au înregistrat petiții care au fost rezoluționate, repartizate și soluționate corespunzător. Celelalte persoane au primit pe loc relațiile solicitate.

Pentru întreaga perioadă, problemele prezentate în audiență au vizat aspecte privind:

- fond funciar (punerea în posesie, emiterea titlului / duplicatului titlului de proprietate, emiterea ordinului prefectului, soluționarea unor cereri înregistrate la comisiile locale, prezentarea la A.N.R.P. a dosarelor de despăgubire etc.),

- Legea nr. 9/1998 (relații privind înregistrarea unor cereri, soluționarea unor dosare, completarea cererilor cu acte, emiterea de noi hotărâri invalidate prin deciziile A.N.R.P. etc.),
- Legea nr. 10/2001 (prezentarea la A.N.R.P. a dosarelor de despăgubire, transmiterea dosarelor de către comisiile locale etc.)
- Alte aspecte (anchete și locuințe sociale, ajutoare materiale și financiare, neacordarea / întârzierea la plata venitului minim garantat - Legea nr. 416/2001, etc).

#### Activitatea de soluționare a petițiilor

În anul 2010 au fost înregistrate **1686** petiții, din care: **855** au reprezentat diferite cereri; **744** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist; **76** au fost reveniri, cu aceeași problemă; **8** au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții; **3** au fost scrisori de mulțumire.

Din totalul de **1686** petiții, au fost primite: **407** de la autorități centrale (**9** de la Parlamentul României, **278** de la Guvernul României, **68** de la Administrația Prezidențială); **108** de la persoane juridice; **1156** de la persoane fizice (**1131** cetățeni români, **25** cetățeni străini); **23** de la organizații neguvernamentale române; **124** prin e-mail.

Petițiile au fost soluționate astfel: **169** pozitiv sau parțial pozitiv; **120** negativ; pentru **697** au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare; **444** au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului ; **71** au fost clasate direct; **111** sunt în curs de soluționare.

Atât din activitatea de relații cu publicul și audiențe, cât și din cea de soluționare a petițiilor a reieșit faptul că problematica pentru care petenții se adresează Instituției Prefectului și autorităților administrației publice centrale este diversă, și se referă la :

- aplicarea legilor fondului funciar (reconstituirea pe vechiul amplasament / în fizic, rectificarea / emiterea titlurilor de proprietate, neplata arendei, nepunerea în posesie etc.);
- aplicarea Legii nr. 10/2001 (stadiul soluționării notificărilor );
- aplicarea Legii nr. 9/1998 (stadiul soluționării cererilor, rectificarea hotărârii comisiei județene, soluționarea dosarelor de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și achitarea primei / celei de a doua tranșe, completarea dosarelor cu acte etc.);
- probleme sociale (anchete sociale, nesoluționarea cereri cu obiect atribuirea unei locuințe sociale / a unui loc de casă, ajutoare materiale; suspendarea / întârzierea plății venitului minim garantat (Legea 416/2001), prevenirea și combaterea marginalizării sociale (Legea nr. 116/2002), (re)branșare la utilități (energie electrică, rețea apă potabilă și canalizare, eşalonare debite restante;
- disciplina în construcții (nerespectarea autorizației, executarea de lucrări fără autorizație);

#### **Situația privind Legea nr. 10 / 2001**

În anul 2010 au fost verificate, din punct de vedere al legalității, un număr de 244 dispoziții privind acordarea de despăgubiri, 6 dispoziții privind acordarea în compensare cu alte bunuri și acordare de despăgubiri, 4 dispoziții privind restituirea în natură, 5

dispoziții privind acordarea în compensare cu alte bunuri, 22 dispoziții privind respingerea notificărilor și 10 dispoziții privind restituirea în natură și acordarea de despăgubiri. Au fost înaintate 165 dispoziții către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților din care 61 au fost respinse și 104 au fost admise.

### **Situația privind Legea nr. 9 / 1998**

În perioada ianuarie – decembrie 2010, în cadrul a 5 ședințe, au fost analizate dosare și s-au adoptat hotărâri cu privire la dosarele primite, astfel:

- în ședința din luna ianuarie 2010 au fost adoptate 319 hotărâri pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța;
- în ședința din luna februarie 2010 au fost adoptate 317 hotărâri pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța;
- în ședința din luna martie 2010 au fost adoptate 667 hotărâri pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța;
- în ședința din luna septembrie 2010 au fost adoptate 140 hotărâri pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța;
- în ședința din luna noiembrie 2010 au fost adoptate 230 hotărâri pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța;

### **Situația privind Legea nr. 290 / 2003**

În perioada ianuarie – decembrie 2010 au fost trimise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 38 dosare după reanalizare, astfel: 8 dosare în luna ianuarie, 8 dosare în luna februarie, 3 dosare în luna martie, 17 dosare în luna septembrie și 2 dosare în luna decembrie.

### **Situația privind scrutinurile electorale**

Având în vedere atribuțiile conferite structurilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului – județul Constanța, prin art.6 alin.1 pct.2 lit”i” din H.G. nr.460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coroborat cu Legea nr.3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordine ale Prefectului au fost stabilite următoarele:

- Compartimentul alegeri din cadrul Instituției Prefectului – județul Constanța – care a avut rolul de a asigura aplicarea prevederilor legislației de specialitate de către autoritățile administrației publice locale.
  - Calendarul propriu al instituției pentru pregătirea desfășurării în condiții corespunzătoare a acestor scrutine;
  - Delimitarea și numerotarea circumscripțiilor electorale pentru scrutine;
  - Stabilirea dimensiunii ștampilelor birourilor electorale de circumscripție și a ștampilelor de control ale secțiilor de votare, pentru scrutine;
- Compartimentul alegeri și Comisia de achiziții publice din cadrul Instituției Prefectului – județul Constanța au urmărit și realizat acțiunile privind :
- aducerea la cunoștință publică a delimitării și numerotării birourilor electorale de circumscripție și ale secțiilor de votare;

- confecționarea și distribuirea, ștampilelor de circumscripții și a ștampilelor de control;
- transportarea și distribuirea, prin intermediul primarilor și a președinților birourilor electorale, a buletinelor de vot;
- achiziționarea și distribuirea, prin intermediul primarilor și a președinților birourilor electorale, a celorlalte materiale necesare desfășurării, în condiții corespunzătoare, a procesului electoral.

### **Situația privind achizițiile publice**

Comisia de achiziții publice din cadrul Instituției Prefectului – județul Constanța, în conformitate cu legislația specifică achizițiilor publice a realizat și finalizat, în cursul anului 2010, următoarele acțiuni:

- achiziția publică de rechizite și consumabile necesare Instituției Prefectului – județul Constanța, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple (S.C. Dmd Expo Top S.R.L.) a softului legislativ furnizat de S.C. Compania de Informatică Neamț S.R.L. (legislație electronică), a bonurilor valorice pentru carburant necesare activității proprii, furnizate de S.C. Petrom S.A. (carburant), a serviciilor de curățenie pentru Instituția Prefectului – județul Constanța, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, furnizate de S.C. Daxi Cleaning S.R.L. (curățenie), a serviciului de pază pentru Cancelaria Prefectului, furnizat de S.C. Speed Escort S.R.L. (pază), a serviciului de furnizare publicații (S.C. Cuget Liber S.A.), a serviciului de asigurare de răspundere civilă pentru autoturismele Instituției Prefectului – județul Constanța, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, a serviciului de mentenanță a echipamentelor IT și a site-ului web al instituției, a registrelor necesare desfășurării activității instituției, a echipamentelor, serviciilor și produselor;
- procedurile pentru desfășurarea achizițiilor publice a produselor și serviciilor necesare realizării acțiunilor cuprinse în cadrul proiectului “Modernizarea administrației publice a județului Constanța-Rețea județeană de modernizatori”;
- procedurile pentru achiziționarea ștampilelor de control, tușierelor și tușului, și a celorlalte materiale necesare desfășurării celor două scrutine (referendum Năvodari privind înființarea în orașul Năvodari a unui Centru de Gospodărire deșeuri industriale și de orice altă natură și alegeri locale parțiale pentru primar în comuna Adamclisi);

### **Situația privind activitatea Comisiei Județene de Atribuire sau Schimbare de Denumiri**

În anul 2010 Comisia Județeană de atribuire sau schimbare de denumiri și-a desfășurat activitatea în temeiul O.G.nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de solicitările venite din partea autorităților administrației publice locale din județul Constanța, s-au desfășurat 6 ședințe pentru analizarea documentației și s-au adoptat 30 hotărâri de atribuire sau schimbare de denumiri.

Pentru documentele analizate, au fost acordate 28 avize favorabile și 2 avize nefavorabile.

## *2. Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate*

### **Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate**

Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor s-a realizat prin:

- activitatea comandamentelor și comisiilor,
- grupuri de lucru cu caracter permanent,
- întâlniri pe problematică punctuală,
- analiza rapoartelor de activitate,
- deplasări la sediile serviciilor publice deconcentrate.

În perioada supusă evaluării Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență a întocmit următoarele documente programatice privind realizarea Programului de Guvernare:

- Programul de acțiuni pe anul 2010 al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare, postat pe site-ul Instituției Prefectului ;
- 4 rapoarte trimestriale de activitate ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor privind îndeplinirea obiectivelor specifice pentru realizarea Programului de Guvernare - postate pe site-ul Instituției Prefectului;

- **Colegiul Prefectural**

Pe parcursul anului 2010 s-au desfășurat 9 ședințe și au fost adoptate 3 hotărâri ale Colegiului Prefectural.

Principalele tematici abordate în cadrul acestora au fost:

- Analiza modului în care se asigură securitatea în unitățile școlare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Stadiul îndeplinirii obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale privind măsurile de închidere și ecologizare a depozitelor de deșeuri neconforme existente pe teritoriul lor de competență
- Constituirea și funcționarea Comisiilor mixte de control pentru supravegherea condițiilor de desfacere a produselor agroalimentare și pentru protecția stării de sănătate a populației în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor de Paște. Prezentarea programului pentru asigurarea ordinii și liniștii publice pe perioada sărbătorilor pascale;
- Analiza încasărilor la bugetul consolidat pe primele două luni ale anului 2010;
- Prezentarea Planului de măsuri privind prevenirea, limitarea și îndepărtarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului cald 2010
- Evaluarea campaniei de depunere a cererilor de plată a fermierilor, în cadrul schemelor de sprijin pe suprafață
- Rezultatele acțiunilor de verificare la nivelul județului Constanța privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate în aplicarea măsurilor sociale (venitul minim garantat, drepturile persoanelor cu handicap, locuirea statornică a pensionarilor de invaliditate)
- Stadiul derulării Programului European de acordare a ajutoarelor alimentare pentru persoanele cele mai defavorizate pe anul 2010

- Programul guvernamental de acordare a ajutoarelor de încălzire pentru populație;
- Planul județean comun de acțiune pentru respectarea legislației sanitare veterinare referitoare la transportul de animale vii, produse și subproduse de origine animală pe drumurile publice și combaterea furturilor de animale;
- Implementarea Programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- Prezentarea aplicației informatice de alertare prin mesaje SMS a structurilor din sistemul județean de management pentru situații de urgență;
- Măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a sărbătorilor de iarnă:
  - acțiuni de control desfășurate pentru protejarea sănătății și siguranței alimentare a populației, verificarea legalității comercializării obiectelor pirotehnice, în perioada sărbătorilor de iarnă;
  - măsurile ce se impun a fi luate la nivelul autorităților publice locale, instituții, operatori economici pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea unor posibile calamități naturale produse de fenomene meteorologice specifice sezonului rece.
- Prezentarea rezultatelor acțiunilor de control efectuate la nivelul autorităților publice locale privind activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Măsuri pentru prevenirea infracțiunilor, apărarea drepturilor și sporirea siguranței cetățenilor în județul Constanța

Pentru fiecare ședință a fost încheiat, conform prevederilor legale, un proces-verbal al ședinței precum și un raport sinteză, care a fost transmis Ministerului Administrației și Internelor.

S-a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor Colegiului Prefectural de către factorii responsabili.

- **Comisia de Dialog Social**

Comisia Județeană de Dialog Social Constanța funcționează în baza OP 417/14.10.2009, în conformitate cu HG nr. 369/2009.

În anul 2010 CDS s-au desfășurat 9 întâlniri ale Comisiei de Dialog Social, convocate la solicitarea partenerilor sociali, pentru dezbaterile unor modificări legislative sau medierea și dezamorsarea unor stări conflictuale între administrație/patronate și sindicate, apărute în cadrul unor instituții sau societăți comerciale.

- întâlnire ca urmare a solicitării Sindicatului Cartel Alfa în vederea identificării unor posibilități de finanțare pentru finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, respectiv finanțarea modernizării stației de clorinare și a liftului pacienți.

- întâlnire ca urmare a solicitării Sindicatului Cartel Alfa și Organizația Patronală cu tema „Operatorul Portuar Constanța, Măsuri de combatere și atenuare a efectelor crizei economice și de protecție a salariaților la nivelul portului Constanța”. Scopul întâlnirii:

- elaborarea și instituirea unui cadru legal adecvat și eficient a OUG 86/2007 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile;
- reducerea tarifelor portuare și a tarifelor de închiriere pentru operatorii portuari.

- întâlnire ca urmare a solicitării domnului prim ministru Emil Boc în cadrul videoconferinței din data de 27 februarie 2010 pentru dezbaterile următoarelor aspecte:

- Măsuri pentru sprijinirea mediului de afaceri prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” și OUG nr. 13/23.02.2010 privind reglementarea unor măsuri în vederea stimulării creării de noi locuri de muncă și diminuării șomajului în anul 2010,
- Măsuri privind șomajul tehnic prin OUG nr. 4/2010 privind reglementarea unor măsuri de protecție socială pentru anul 2010,
- Programe de stimulare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,
- Efectele crizei economice asupra salariaților din sistemul bugetar - învățământ, administrație publică locală
- întâlnire la solicitarea Sindicatului Cartel Alfa și Blocul Național Sindical pentru analizarea situației existente la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, ca urmare a subfinanțării sistemului de asistență socială și protecția copilului;
- întâlnire ca urmare a solicitării Sindicatului Liber al Salariaților din Învățământul Preuniversitar privind:
  - necesitatea deschiderii finanțării în vederea acordării premiului anual pentru anul 2009,
  - decontarea cheltuielilor pe mijloacele de transport în comun cg Legii 128/1997 privind statutul personalului didactic,
  - asigurarea sumelor destinate cheltuielilor de personal stabilite pe baza standardelor de cost/elev/preșcolar.
- întâlnire ca urmare a solicitării Asociației Transportatorilor Utilitari Tomis pentru analizarea normelor care reglementează transportul de mărfuri pe drumurile naționale, județene și în interiorul localităților;
- întâlnire ca urmare a solicitării CNS Cartel Alfa – Filiala Constanța pentru analizarea situației existente la SNIF – Sucursala Dobrogea Litoral;
- întâlnire ca urmare a solicitării Prefectului Județului Constanța pentru diseminarea informațiilor cuprinse în OUG nr. 50/09.06.2010 privind contractele de credit pentru consumatori;
- întâlnire la solicitarea Sindicatului Sanitas, membru al Confederației Sindicale Cartel Alfa, Sindicatului TEA din cadrul Spitalului Clinic Județean, Universității Ovidius Constanța – Facultatea de Medicină, Colegiului Medicilor în vederea analizării situației existente la Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța ca urmare a dispoziției președintelui Consiliului Județean de reorganizare a spitalului.

Au fost înregistrate 7 pichetări în urma cărora s-au întreprins o serie de măsuri după cum urmează:

- Sindicatele afiliate Confederației Naționale a Sindicatelor și-au manifestat nemulțumirea față de prevederile Legii nr. 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor și ale HG 735/2010 pentru recalcularea pensiilor militarilor, ale polițiștilor și ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciarelor. Memoriul primit a fost înaintat Ministerului Administrației și Internelor
- Sindicatul Liber al Salariaților din Învățământul Preuniversitar și-au manifestat nemulțumirea față de neaplicarea Legii nr. 221/2008, deschiderea finanțării în vederea acordării premiului anual pe anul 2009 pentru unitățile de învățământ având ca ordonator de credite Consiliul Județean Constanța precum și pentru insuficiența sumelor destinate

cheltuielilor de personal stabilite pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar. Propunerile și solicitările au fost înaintate atât Ministerului Administrației și Internelor cât și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

- Sindicatul Liber al Pensionarilor din Județul Constanța și-a manifestat adeziunea în legătură cu deviza “ *Nu decuplați valoarea punctului de pensie de salariu mediu brut pe economie*”. Propunerile și solicitările au fost înaintate atât Ministerului Administrației și Internelor, cât și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

- Partidul Social Democrat - Organizația Județeană de Pensionari și Seniori ai PSD și-a manifestat nemulțumirea față de măsurile antisociale luate de Guvernul României. Memoriul depus a fost înaintat Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cât și Guvernului României.

- CNS Cartel Alfa și-a manifestat nemulțumirea față de modificarea legii pensiilor, modificarea Codului Muncii, nereglementarea pieței muncii, adoptarea unei noi legi de salarizare în sistemul bugetar. Memoriul depus a fost înaintat Ministerului Administrației și Internelor, Administrației Prezidențiale cât și Guvernului României.

- Sindicatul Liber al Salariaților din Administrația Publică Locală, Sindicatul Tomis al Lucrătorilor din Administrația Publică și Servicii Publice Constanța, Sindicatul Familia din cadrul DGASPC Constanța și-au manifestat protestul față de măsurile de austeritate inițiate de guvern. Memoriul depus a fost înaintat Ministerului Administrației și Internelor, Administrației Prezidențiale cât și Guvernului României.

- Sindicatul Cadrelor Militare Disponibilizate – Filiala Județeană Constanța și-a manifestat nemulțumirea față de prevederile Legii nr. 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor și ale HG 735/2010 pentru recalcularea pensiilor militarilor, ale polițiștilor și ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciarelor.

- **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**

Pe parcursul anului 2010 s-au desfășurat 11 reuniuni ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

Principalele obiective vizate au fost:

- dezvoltarea de colaborări cu instituțiile publice pentru susținerea accesului persoanelor de vârstă a treia la viața socio-economică
- urmărirea aplicării actelor normative referitoare la persoanele vârstnice
- prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice
- prevenirea victimizării persoanelor de vârstă a treia

Principalele teme de dezbateri în cadrul reuniunilor au fost:

- prevenirea pericolului la care sunt expuse persoanele vârstnice în societate față de cei interesați de obținerea de profituri prin metode ilegale (înșelăciuni, fapte de violență);
- prevenirea marginalizării sociale a acestei categorii de persoane;
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la serviciile prestate de Casa Județeană de Pensii;
- dezbateri noi privind prevederi legislative în domeniu;
- acreditarea tuturor compartimentelor și serviciilor publice de asistență la nivel local ca furnizori de servicii sociale care acordă servicii de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice cu sau fără handicap;

- stadiul derulării Programului European de acordare a ajutoarelor alimentare pentru persoanele cele mai defavorizate pe anul 2010;
- acordarea de ajutoare de încălzire pentru populație - modificările legislative prevăzute în OUG 86/2010 și în H.G. 996/2010.

Rapoartele lunare ale ședințelor Comitetului precum și tematica acestora au fost transmise către Ministerul Administrației și Internelor.

- **Colectivul de Analiză Tehnică și Comitetul Special Constituit**

Săptămânal, la sediul Agenției de Protecție a Mediului Constanța, s-au desfășurat ședințele Colectivului de Analiză Tehnică (CAT) de analiză a documentației în vederea emiterii acordului de mediu precum și ședințe ale Comitetului Special Constituit pentru planuri și programe (C.S.C.), conform HG 1076/2004, la care a participat un reprezentant al Instituției Prefectului.

- **Comisia de verificare și control a construcțiilor executate sau în curs de executare pe raza administrativ teritorială a localităților riverane Mării Negre precum și a pregătirii și desfășurării sezonului estival**

În anul 2010 în vederea pregătirii și desfășurării sezonului estival:

- s-a constituit prin Ordinul Prefectului nr. 205/30.03.2010 *Comisia de verificare și control a construcțiilor executate sau în curs de executare pe raza administrativ teritorială a localităților riverane Mării Negre precum și a pregătirii și desfășurării sezonului estival*, comisie ce a verificat autorizațiile de construire, avizul proprietarilor de teren, documentele de transport, fiscalizarea, munca fără forme legale, securitatea în muncă, starea tehnică a autovehiculelor
- a avut loc ședința cu privire la proiectul de consolidare a falezei din Agigea , în cadrul căreia s-a stabilit necesitatea inventarierii construcțiilor de pe faleza Agigea.

Pe perioada sezonului estival s-au desfășurat 2 ședințe în care s-a stabilit constituirea comisiilor mixte de control în vederea efectuării controalelor preventive și controalelor de verificare a măsurilor dispuse de către instituțiile cu atribuții de control în stațiunile de pe litoral.

- **Comisia pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

COJES este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, ai confederațiilor sindicale, ai confederațiilor patronale, precum și ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul egalității de șanse.

COJES îndeplinește, în principal, atribuții legate de promovarea abordării integrate a principiului egalității de șanse între femei și bărbați în scopul eliminării inegalităților de gen și a discriminărilor pe criteriu de sex; promovarea schimbului de experiență și de informații privind acțiunile desfășurate în domeniu; promovarea de propuneri pentru strategia locală de implementare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

În anul 2010 a fost reactualizat ordinul privind componența și conducerea Comisiei Județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați la nivelul județului Constanța;

Instituția Prefectului a luat parte la ședințe alături de membrii Comisiei Județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați. Temele abordate au fost variate, printre care *conștientizarea evoluției familiei în tradiția românească, prezentarea priorităților și liniilor directe pentru activitățile Anului European de luptă împotriva sărăciei și excluziunii sociale.*

• **Grupul de Lucru Consultativ în Domeniul Combaterii și Prevenirii Violentei în Familie**

A fost constituit pentru abordarea interdisciplinară a problematicii violentei în familie, inițiat și susținut de ministerele cu responsabilități în domeniu (Ministerul Muncii Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Sănătății) prin ordin comun prin care au aprobat procedura de conlucrare în prevenirea și monitorizarea cazurilor de violență în familie. Din cadrul grupului fac parte instituții cu responsabilități în domeniu și ONG-uri .

S-a încheiat Protocolul de Colaborare și a fost stabilit Planul de acțiuni la nivelul județului Constanța.

Reprezentanții Instituției Prefectului au participat la ședința tehnică a Grupului de lucru privind prevenirea violentei în mediul școlar organizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean pentru prezentarea Strategiei MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar și reactivarea Comisiei Județene de Prevenire a Violentei în Familie.

• **Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Local pentru Formarea Profesională – CLDPSFP**

Este constituit din reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, ai patronatelor, sindicatelor, autorităților publice, ai societății civile și ONG.

În anul 2010 au avut loc 4 ședințe ale CLDPSFP în vederea avizării Planului de Școlarizare al Județului Constanța și implementarea Proiectului strategic „*Corelarea Ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii*”, proiect ce a constat în monitorizarea externă a planurilor de acțiune a unităților de învățământ tehnic.

În cadrul proiectului s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- seminarul regional de pregătire a monitorizării planurilor de acțiune a școlii din cadrul proiectului strategic „*Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii*”
- monitorizarea Planurilor de acțiune a școlii (PAS) pentru 6 unități de învățământ.
- realizarea rapoartelor finale de monitorizare a PAS
- ședința de analiză și aprobare a rapoartelor de monitorizare PAS
- seminarul județean pentru prezentarea către directorii de unități școlare din învățământul școlar și tehnic, a concluziilor monitorizării PAS

## **Monitorizarea modului de aplicare în județ a programelor și strategiilor guvernamentale:**

### **a. Programul privind acordarea subvențiilor pentru fermieri din fonduri comunitare și naționale în anul 2010:**

- Prezentarea formelor de sprijin care se acordă fermierilor, din fonduri europene și naționale, în anul 2010, în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural;
- Informarea privind derularea campaniei agricole de toamnă-iarnă 2009/2010, în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural;
- Monitorizarea săptămânală a derulării la nivelul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a campaniei de depunere a cererilor pentru acordarea plăților directe pentru fermieri pe anul 2010, în cadrul Schemei Unice de Plată pe Suprafață ;
- Monitorizarea trimestrială a tuturor formelor de sprijin financiar acordate fermierilor în cursul anului 2010, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Constanța;
- Evaluarea finală a campaniei de depunere a cererilor de plată a fermierilor, în cadrul schemei unice de plată pe suprafață.

### **b. Programul de furnizare a produselor alimentare către persoanele defavorizate din România finanțat din Fondul European de Garantare Agricolă (PEAD) 2010:**

- solicitarea dispunerii de măsuri de către Consiliul Județean Constanța pentru finalizarea distribuirii produselor alimentare alocate județului nostru în cadrul PEAD 2009;
- evaluarea derulării PEAD 2009 la nivelul județului, în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural;
- transmiterea unei solicitări către toate autoritățile publice din județul nostru pentru distribuirea urgentă a stocurilor de produse alimentare rămase în urma gestionării PEAD 2009;
- întocmirea și transmiterea la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale a unor propuneri de modificare a prevederilor H.G. nr. 600/2009 privind derularea PEAD 2009, în urma analizării deficiențelor constatate în gestionarea planului la nivelul județului;
- realizarea unei informări privind categoriile de beneficiari eligibili ai PEAD, cantitățile de alimente distribuite, precum și responsabilitățile instituțiilor care gestionează planul, în vederea postării pe site-ul instituției;
- analiza măsurilor dispuse pentru buna derularea PEAD 2010 la nivel județean, în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural;
- deplasare la depozitul din municipiul Mangalia și primăria municipiului Mangalia, în vederea verificării modului de desfășurare a acțiunilor de distribuire a produselor alimentare pentru persoanele cele mai defavorizate, în cadrul PEAD 2010
- deplasare împreună cu reprezentanții Centrului Județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură la cele trei centre de distribuire din municipiul Constanța, în vederea verificării modului de desfășurare al acțiunilor de distribuire a produselor alimentare pentru persoanele cele mai defavorizate.

### **c. Planul Județean de Gestionare Deșeurii**

Pe parcursul anului 2010 reprezentantul instituției noastre a participat la trei ședințe cu privire la acest plan, respectiv la două grupuri de lucru și la dezbaterile publice, așa cum prevede H.G. nr. 1076/2004 privind evaluarea de mediu pentru planuri și programe. Acesta a fost aprobat de către Consiliul Județean Constanța în ședința desfășurată în data de 21.10.2010.

### **d. Programul de Gestionare a Calității Aerului**

Comisia Tehnică, a cărei componență a fost actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 111/08.02.2010, s-a întrunit în două ședințe pe parcursul anului.

În cadrul primei întâlniri s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice pentru elaborarea programelor de gestionare a calității aerului / programelor integrate de gestionare a calității aerului.

Ulterior a fost întocmit Planul de măsuri, pe baza propunerilor primite de la membrii comisiei tehnice, de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța. Planul a fost definitivat și discutat în forma finală în ședința din data de 06.05.2010. A fost transmis către Consiliul Județean Constanța care l-a aprobat prin Hotărârea nr. 295/21.10.2010.

Pe parcursul procedurii de elaborare a planului au fost trimise Ministerului Administrației și Internelor două adrese cu privire la stadiul acestuia.

### **e. Programul guvernamental „lapte și corn“**

Programul guvernamental lapte-corn se derulează pe toată perioada anului școlar și este destinat elevilor din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Pentru desfășurarea în bune condiții a Programului lapte-corn, au fost întreprinse următoarele:

- monitorizarea întocmirii rapoartelor lunare de către organele tehnice de specialitate de la nivelul județului Constanța împreună cu inspectorii A.N.P.C., analiza acestora și întocmirea raportului lunar către Ministerul Administrației și Internelor, privind desfășurarea programului.
- monitorizarea permanentă în vederea desfășurării în bune condiții a programului;
- demersuri către Consiliul Județean Constanța pentru identificarea unor soluții privind desfășurarea în bune condiții a programului.
- întocmirea raportului privind desfășurarea programului în semestrul 2 al anului școlar 2009/2010 și transmiterea acestuia către Ministerul Administrației și Internelor.

### **f. Programul de reconstrucție ecologică prin realizarea unor perimetre de ameliorare și cordoane forestiere de protecție a căilor de comunicații:**

- informarea Primăriei Orașului Techirghiol asupra lansării Ghidului de finanțare pentru Programul de finanțare a stabilizării malurilor și versanților, în vederea depunerii unui proiect pentru o investiție situată în intravilanul localității;
- evaluarea oportunității înființării cordoanelor forestiere de protecție a căilor rutiere de comunicație în cadrul unei întâlniri la care au participat reprezentanții CN Autostrăzi și Drumuri Naționale SA, R.N. a Pădurilor-Romsilva –Direcția Silvică Constanța, și

Direcția pentru Agricultură a județului Constanța. Redactarea unei informări în vederea postării pe site-ul instituției privind întâlnirea desfășurată.

- analiza propunerilor formulate de către ITRSV București pentru înființarea cordoanelor forestiere de protecție a căilor de comunicație, în vederea aplicării HG 994/2004.

#### **g. Programe de construire/consolidare locuințe**

Programele pentru care Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului a solicitat Instituției Prefectului, realizarea unor demersuri pe lângă autoritățile locale au fost:

- Programul de acțiuni pe anul 2010 pentru proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare la clădirile de locuit multietajate încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public, aprobat prin HG nr. 148/23.02.2010
- Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale realizate conform prevederilor Legii Locuinței nr. 114/1994,
- Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari

Drept urmare s-au transmis aceste solicitări către toate primăriile din județ în vederea monitorizării derulării acestor programe.

#### **Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar**

##### Sedintele Comitetului Județean pentru situații de Urgență

Comitetul județean pentru situații de urgență a fost convocat în 4 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare în cadrul cărora au fost adoptate 9 hotărâri privind aprobarea:

- Planului de măsuri pentru buna desfășurare a activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, de pregătire și realizare a măsurilor de apărare cu caracter non militar
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe Anul 2010
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2010
- Planului județean de apărare la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale
- Planului de evacuare în cazul producerii unor situații de urgență pe teritoriul județului Constanța
- Planului județean de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2010
- Planului de măsuri ce se impun a fi luate la nivelul autorităților locale, instituțiilor și operatorilor economici din județul Constanța pentru prevenirea, monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteo periculoase în perioada sezonului cald 2010 (ploi abundente însoțite de intensificări ale vântului, furtuni, inundații, caniculă, secetă hidrologică, incendii de vegetație uscată sau culturile păioase, posibile epidemii sau epizootii);
- Planului Roșu de Intervenție

- Măsurilor ce se impun a fi luate la nivelul autorităților publice locale, instituțiilor și operatorilor economici din județul Constanța pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea unor posibile calamități naturale produse de fenomene distructive, de natură meteorologică specifice sezonului rece (furtuni, ghețuri, viscol, polei, înzăpeziri, depuneri de ghiață și chiciură, etc.)
- Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2011
- Susținerii includerii în programul lucrărilor în regim de urgență de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a lucrărilor de închidere a breșei din digul de apărare împotriva inundațiilor Ciobanu-Gârliciu
- Susținerea realizării unui batardou de protecție a incintei, în zona breșei produse în luna iulie 2010 în digul de apărare la Dunăre Gârliciu-Ciobanu
- Susținerea includerii în Programul de intervenții de primă urgență la construcțiile vulnerabile și care prezintă pericol public a lucrărilor de asigurare utilității și reabilitare Parohia Grădina, Biserica Sfânta Paraschiva
- Raportului de evaluare a activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2010.

#### Măsurile dispuse în urma atenționărilor, avertizărilor meteorologice

S-au primit 49 de atenționări și avertizări meteorologice și hidrologice în urma cărora s-a procedat la:

- transmiterea avertizărilor către primăriile vizate din județ;
- transmiterea măsurilor preventive de primă urgență ce trebuie luate la nivelul autorităților publice;
- luarea măsurilor pregătitoare de activare a comitetelor locale pentru situații de urgență;
- instituirea serviciului de permanență la primării;
- transmiterea la Ministerul Administrației și Internelor a 53 de informări privind situația din județ.

#### Acțiuni desfășurate pentru prevenirea producerii unor situații de urgență

- Au avut loc două exerciții de tip “BRAVO” ale Comandamentului Operativ de Depoluare Marină, anume:
  - în intervalul 8-9.03.2010, inițiat de Bulgaria – poluare cu țitei provenit de la o navă;
  - în data de 15.12.2010, inițiat de România – poluare cu țitei provenit din conductele Petromar, ca urmare a fisurării conductei magistrale de transfer țitei.
- Adresă către toate primăriile prin care s-a solicitat: identificarea persoanelor fără adăpost sau bolnave, stabilirea de locații în care pot fi cazate aceste persoane și asigurarea celor necesare persoanelor asistate
- Adresă către Primăria Tuzla, privind obligativitatea acestora de a lua măsurile preventive de producere a unor situații de urgență ca urmare a sistării lucrărilor de pompare a apei în exces din Balta Tuzla, lac de importanță locală, de către Direcția Apelor Dobrogea începând cu data de 01.02.2010
- Acțiuni de verificare privind igienizarea cursurilor de apă și asigurarea scurgerilor de ape în zonele podurilor și podețelor și verificarea lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare în caz de inundații pe raza județului Constanța

- Misiunea de evaluare în domeniul pregătirii și planificării pentru situații de accident nuclear sau urgență radiologică „IAEA Emergency Preparedness Review Mission”, organizată de Agenția Internațională pentru Energie Atomică în cadrul programului „Safe Nuclear Energy- Programul Regional de Excelență pentru România”

- Instructaje trimestriale de pregătire în domeniul situațiilor de urgență desfășurate conform *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2010*, a primarilor, cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, inspectorilor de protecție civilă și șefilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

- Referitor la posibila manifestare a virusului West Nile transmis prin înțepătura de țânțar, pentru prevenirea unor situații de urgență generate de acesta, s-au dispus președinților comitetelor locale pentru situații de urgență următoarele măsuri:

- dezinsecția pe raza localităților, sub îndrumarea metodologică a Direcției de Sănătate Publică, pentru folosirea substanțelor biocide aprobate de Ministerul Sănătății;
- informarea populației în ceea ce privește autoprotecția și cooperarea la programele prevenționale

Pentru o informare corectă asupra manifestărilor clinice ale neuroinfecției generate de acest virus, precum și al modalităților de control, supraveghere și raportare a cazurilor s-a transmis la toate primăriile din județ prin fax și prin poșta electronică „Metodologia pentru supravegherea și controlul neuroinfecției cu virusul West Nile care va fi utilizată în perioada 10 mai-28 octombrie”

- Acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător

- Ca urmare a accidentului produs în data de 04.10.2010 la iazul de decantare din apropierea orașului Ajka din Ungaria pentru prevenirea unor eventuale evenimente datorate poluării fluviului Dunărea s-au întreprins următoarele acțiuni:

- convocarea membrilor Grupului de Suport tehnic din cadrul CJSU pentru stabilirea măsurilor necesare;

- desemnarea unui unic purtător de cuvânt care să prezinte mass-mediei rezultatele analizelor de laborator făcute cu privire la calitatea apei fluviului Dunărea;

- emiterea Ordinului Prefectului nr.701/25.10.2010, privind constituirea Comisiei de verificare a măsurilor de securitate, protecție și intervenție organizate, gradul de asigurare cu mijloace tehnice de intervenție și substanțe de decontaminare la halde și bataluri

#### Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență

În perioada 22 iunie-18 iulie, județul Constanța s-a confruntat cu inundațiile produse ca urmare a creșterii debitelor fluviului Dunărea și al precipitațiilor căzute în cursul lunii iulie.

În timpul acestor inundații s-au întreprins următoarele acțiuni:

Președintele Comitetului județean pentru Situații de Urgență a convocat într-o ședință extraordinară Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, secetă și poluări accidentale și președinții Comitetelor locale pentru Situații de Urgență: Ostrov, Oltina, Aliman, Rasova, Topalu, Seimeni, Ghindărești, Hârșova,

Ciobanu, Gârliciu, Ion Corvin, precum și deținătorii de lucrări hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor reiverane fluviului Dunărea în vederea stabilirii următoarelor măsuri:

- instituirea serviciului de permanență la sediul primăriilor și activarea centrelor operative și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- verificarea lucrărilor de apărare și monitorizarea permanentă a nivelului Dunării;
- asigurarea pazei perimetrului posibil a fi inundat și interzicerea pătrunderii în zona de risc a oamenilor și animalelor;
- pregătirea mijloacelor de transport în vederea evacuării oamenilor și bunurilor din zonele de risc, precum și asigurarea necesarului de materiale și utilaje de intervenție;
- asigurarea spațiilor adecvate unde se vor evacua persoanele și bunurile (cf. planurilor de evacuare).

S-au luat măsuri de intervenție operativă de funcționare a fluxului informațional către Centrul operativ pentru situații de urgență al ABA Dobrogea Litoral prin Stațiile Hidrologice Cernavodă și Constanța pentru monitorizarea evoluției nivelurilor fluviului Dunărea și prin agenții hidrotehnici pentru monitorizarea evoluției nivelurilor la construcțiile hidrotehnice cu rol de apărare.

S-au luat măsuri operative de intervenție la lucrările de apărare împotriva inundațiilor prin: supraînălțarea zonelor joase cu saci de pământ și izolarea, consolidarea și stabilizarea zonelor cu infiltrații și gifroane, executarea unui dig provizoriu cu saci de pământ.

Urmare a breșei produse în digul Ciobanu - Gârliciu pe 70 ml care a evoluat la 100 ml, întreaga incintă fiind inundată ( 4984 ha teren agricol) s-au luat următoarele măsuri:

- au fost evacuate preventiv 6 gospodării cu 15 persoane din Gârliciu și 15 gospodării cu 40 de persoane din Ciobanu;
- s-au executat două diguri provizorii, pentru apărarea drumului județean;
- lucrări de supraînălțare și protecție a taluzelor interioare, ce prezentau infiltrații sau gifroane.

În orașele Cernavodă și Hârșova s-a executat pomparea apei provenite din infiltrații datorate creșterii nivelului freatic.

Circulația autovehiculelor a fost întreruptă pe DJ 223, pe tronsonul Capidava-Seimeni intersecție cu DC 61, urmare a apelor care au inundat partea carosabilă.

Măsurile de intervenție au fost executate cu formațiuni de lucru din cadrul instituțiilor cu funcții de sprijin și voluntari din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Au fost întocmite rapoarte și informari privind evoluția și desfășurarea evenimentelor, precum și măsurile întreprinse care s-au înaintat Ministerului Administrației și Internelor.

S-au redactat comunicatelor de presă cu privire la măsurile dispuse de către Comitetul județean pentru situații de urgență și a intervențiilor executate.

#### Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență

- Constituirea prin Ordin de Prefect a Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse ca urmare a situațiilor de urgență;

- Intocmirea *Raportului privind efectele calamităților naturale produse în lunile iunie-iulie 2010* și înaintarea acestuia la Ministerul Administrației și Internelor
- Transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor a situațiilor referitoare la localitățile a căror infrastructură rurală a fost afectată de inundații în anul 2010 pentru a fi incluse în proiectul Hotărârii de Guvern pentru a beneficia de submăsura 322 d) „ Investiții privind lucrările de refacere și modernizare a infrastructurii rurale afectate de inundații în anul 2010” din Programul Național de Dezvoltare Rurală
- Supunerea spre aprobare a *Raportului sinteză* în vederea înaintării acestuia la Ministerul Mediului și Pădurilor.
- Adresă către Consiliul Județean Constanța prin care s-a solicitat tratarea zonelor afectate de inundații, împotriva țăntarilor
- Convocarea de către Prefect a unei ședințe de lucru la sediul Primăriei Rasova în vederea analizării situației existente la Amenajarea Piscicolă „Balta Vederoasa”
- Acțiuni de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de la Dunăre
- Adoptarea de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a 2 hotărâri de *susținere a includerii în programul lucrărilor în regim de urgență de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a lucrărilor de închidere a breșei din digul de apărare împotriva inundațiilor Ciobanu-Gârliciu și de susținerea realizării unui batardou de protecție a incintei, în zona breșei produse în luna iulie 2010 în digul de apărare la Dunăre, Gârliciu-Ciobanu*
- Monitorizarea permanentă a stadiului realizării lucrărilor de aducere la starea de dinaintea producerii dezastrului a zonei afectate de inundații.

**Pentru îmbunătățirea stării de legalitate la nivelul județului s-au propus teme de ședințe și s-au întocmit materiale pentru informarea/instruirea instituțiilor din județ privind implementarea legislației :**

- ianuarie 2010 - transmiterea la toate instituțiile implicate și autorităților publice locale a Ordinului Prefectului nr. 71/21.01.2010 privind constituirea comisiei de evaluare a pierderilor suferite de proprietarii de animale în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile;
- martie 2010 - realizarea unui material de informare pentru site-ul instituției, privind desfășurarea a trei sesiuni de instruire pentru fermieri de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) - Centrul Județean Constanța, având ca tematică: condiții și termene de depunere a cererilor SAPS Campania 2010 și utilizarea aplicației IPA on-line;
- martie 2010- supravegherea condițiilor de desfacere a produselor agroalimentare și pentru protecția stării de sănătate a populației în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor de Paște, de către comisiile mixte de control constituite din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu. Rezultatele acțiunii au fost evaluate în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural;
- martie 2010 - solicitarea de la toate autoritățile publice locale a informațiilor privind implementarea Directivei europene INSPIRE și instituirea infrastructurii naționale pentru informațiile spațiale;

- mai-septembrie 2010 - verificarea modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, la nivelul localităților din județul nostru, în cadrul campaniei naționale de verificare a condițiilor de eligibilitate în aplicarea măsurilor sociale;
- octombrie 2010 - transmiterea către cele 32 de asociații de dezvoltare intercomunitare din județul nostru a chestionarului realizat de UCRAP, în cadrul proiectului - "*Asociațiile de dezvoltare intercomunitare –instrument pentru furnizarea în comun, în condiții de calitate și eficacitate, a serviciilor publice locale*", în vederea completării chestionarului și înaintării centralizate a informațiilor către UCRAP ;
- decembrie 2010 - implementarea la nivelul județului a Programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole, responsabilități ale reprezentanților unităților administrativ teritoriale. Tema a fost prezentată în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural la care au participat și reprezentanții autorităților publice locale;
- decembrie 2010 – implementarea la nivel județean a Planului comun de acțiune pentru respectarea legislației sanitare veterinare referitoare la transportul de animale vii, produse și subproduse de origine animală pe drumurile publice și combaterea furturilor de animale vii. Tema a fost prezentată în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural la care au participat și reprezentanții autorităților publice locale.

### **Promovarea programelor de finanțare pentru agricultură și dezvoltare rurală din fonduri comunitare și naționale:**

- februarie 2010- campanie de informare a tuturor autorităților publice locale asupra termenelor de depunere a cererilor pentru acordarea plăților directe pentru fermieri în cadrul Schemei Unice de Plată pe Suprafață 2010 și solicitarea de asigurare a sprijinului necesar de către primării pentru finalizarea acestei campanii în termenul stabilit de cadrul legal ;
- martie 2010 - redactarea și postarea unui comunicat de informare pe site-ul Grupului Județean de Modernizare privind derularea în perioada 15 martie-15 aprilie 2010 a măsurii de finanțare 125 din Programul Național de Dezvoltare Rurală - Imbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii.

### **Ședințe cu primarii**

În perioada evaluată s-au organizat două întâlniri cu primarii tuturor localităților pentru prezentarea și dezbateră modificărilor legislative pe diverse domenii, acordarea de consultanță de către conducătorii serviciilor publice deconcentrate privind aplicarea actelor normative și implementarea proiectelor, programelor și strategiilor, precum și soluționarea unor probleme punctuale cu care se confruntă autoritățile locale.

Temele discutate au fost:

- Ordonanța de urgență a Guvernului numărul 9/2010 privind aprobarea *Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României*;
- accesarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii ;

- etape juridico-administrative pentru vânzarea locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
- Programul *Renașterea Satului Românesc - 10 Case pentru specialiștii din mediul rural*
- identificarea necesarului pe raza administrativ teritorială a fiecărei localități și a disponibilității autorităților administrației publice locale pentru accesarea programului;
- informarea autorităților locale asupra Ghidului de finanțare pentru măsura 125 din Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, cu sublinierea tipurilor de beneficiari eligibili și a tipurilor de investiții care se pot realiza;
- prezentarea acțiunilor desfășurate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța pentru protejarea sănătății și siguranței alimentare a populației în perioada sărbătorilor de iarnă,
- implementarea la nivelul județului a Programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole, responsabilități ale reprezentanților unităților administrativ teritoriale,
- prezentarea rezultatelor acțiunilor de control efectuate la nivelul autorităților publice locale privind activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- prezentarea aplicației informatice de alertare prin mesaje SMS a structurilor din sistemul județean de management pentru situații de urgență,
- prezentarea programului de facilitare a creșterii gradului de absorbție a instrumentelor structurale și a produselor de creditare.

### **Dezvoltarea sistemului de control intern / managerial**

Pentru dezvoltarea sistemului de control intern / managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, în cadrul serviciului s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- actualizarea procedurilor interne întocmite în cadrul serviciului în conformitate cu prevederile standardului SMAI-A nr. 005,
- actualizarea anexelor nr. 3-6 întocmite în cadrul serviciului pentru elaborarea registrului riscurilor în conformitate cu prevederile standardului SMAI-A nr. 006,
- întocmirea raportării anuale privind stadiul implementării la nivelul serviciului a acțiunilor cuprinse în Planul de dezvoltare a sistemului de control intern al instituției.

### **Informări ministere și organe centrale (adrese, radiograme)**

Trimestrial s-au transmis formularele de anchetă economică, completate de agenții economici nominalizați, către Comisia Națională de Prognoză în vederea întocmirii un studiu privind evoluția industriei, la nivel național.

Lunar s-au întocmit și transmis Ministerului Administrației și Internelor informații privind:

- situația emiterii de către Instituția Prefectului – Județul Constanța a ordinelor cu caracter tehnic,
- monitorizarea cooperării structurilor deconcentrate ale administrației publice centrale, de pe plan local, cu autoritățile administrației publice locale (art.3 alin.(1) lit.a) pct.3 din OUG nr.30/2007, actualizată)

Pe parcursul anului 2010, s-a răspuns unui număr de 118 radiograme / adrese / solicitări ale Guvernului României, Ministerului Administrației și Internelor sau ale altor ministere și organe ale administrației publice centrale pe tematică diversă, dintre care:

- sinteza lunară a acțiunilor de control interinstituționale desfășurate de serviciile publice deconcentrate;
- sinteza evenimentelor și acțiunilor desfășurate în județ, în cursul anului 2010, pe linia protecției și promovării drepturilor omului
- rapoarte de activitate ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor privind îndeplinirea obiectivelor specifice pentru realizarea Programului de Guvernare, pe fiecare trimestru;
- acțiunile de verificare efectuate în județ, conform H.G. nr. 460/2006;
- campania națională „Marea Debarasare”

### **Videoconferințe**

În anul 2010 au avut loc 11 videoconferințe.

Pentru desfășurarea videoconferințelor s-au întreprins următoarele demersuri: convocarea instituțiilor cu responsabilități, pregătirea materialelor în funcție de tematica anunțată, urmărirea aplicării măsurilor dispuse.

### **Seminarii**

În funcție de tematica abordată, personalul din cadrul serviciului a participat la seminarii, mese rotunde, evenimente organizate de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor sau ale organelor din administrație publică centrală. Au fost întocmite rapoarte privind participarea, în care au prezentat succint probleme discutate.

În anul 2010 consilierii serviciului au participat la 10 astfel de evenimente.

### **Actiuni pentru minorități nationale**

#### Minoritatea turcă

În vederea identificării unor probleme cu care se confruntă cetățenii aparținând minorității turce, consilierul pentru minoritatea turcă s-a deplasat lunar la sediul UDTR pentru identificarea problemelor cu care se confruntă comunitatea turcă și a participat la acțiunile întreprinse:

- simpozionul dedicat acțiunii „Primăvara Comunitară” la invitația UDTR cu participarea tuturor minorităților etnice din Dobrogea,
- Ziua Copilului Turc,
- Festivalul Cultural Sportiv al Tineretului,
- Simpozionul cu tema „ Tuzla – trecut, prezent și viitor. Tradiție sau modernism”, organizat de Uniunea Democrată Turcă din România – filiala Tuzla,
- Ziua Internațională a Copilului,
- Aniversarea a 100 ani de la construirea Moscheii Carol, la invitația Muftiatului Cultului Musulman,
- Festivitatea de absolvire a cursurilor de Coran de către membre ale comunității turce cu vârste cuprinse între 50-70 ani,
- Simpozionul internațional „Femeia Turcă în Balcani”,
- Ziua Republicii Turcia,
- Convocarea prezidentului UDTR, UDTTMR, Muftiul Cultului Musulman la ședința din data de 09.11.2010,

- Ziua Minorităților,
- Ziua Internațională a Drepturilor Omului, eveniment marcat de Comisia de Tineret a UDTR,
- Sărbătoarea Așura,
- Ședințe cu minoritățile naționale din județul Constanța.

### Minoritatea tatară

În anul 2010 consilierul pentru minoritatea tatară a participat la întâlniri lunare desfășurate la sediul uniunii, cu reprezentanții Uniunii Democratice a Tătarilor Turco-Musulmani din România:

- întâlnirea domnului Prefect cu reprezentanții comunității tătare
- participarea la seminarul Primăvara Comunitară, eveniment organizat de Uniunea Democrată Turcă din România,
- aniversarea a 20 de ani de la înființarea Uniunii Democratice a Tătarilor Turco-musulmani din România,
- “Ziua copilului din Lumea Turcică” la sediul Uniunii Democratice a Tătarilor Turco-Musulmani din România,
- Festivalul Cultural Sportiv al Tineretului Turc și Tătar, festival organizat de Consulatul General al republicii Turcia, Uniunea Democrată a Tătarilor Turco-musulmani din România, Uniunea Democrată Turcă din România, Muftiatul cultului Musulman din România,
- a XV-a editie a Festivalului Internațional al Portului, Dansului și Cântecului Popular Turco-Tătar, festival ce s-a desfășurat în perioada 17-18 septembrie 2010
- Ziua Etniei Tătare desfășurată la sediul Uniunii Democratice a Tătarilor Turco-Musulmani din România, ce a cuprins activități culturale și programe artistice.

În cadrul discuțiilor purtate au fost prezentate programe de finanțare, s-au dezbătut proiectele uniunii tătare, problemele minorității tătare.

### **Alte activități**

- la nivelul serviciului au fost efectuate demersuri pentru soluționarea a 123 petiții repartizate în cursul anului.
- s-a raspuns unui număr de 91 adrese/solicitări ale administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate pe tematică diversă.
- un reprezentant al serviciului, nominalizat prin Ordinul Prefectului nr. 492/19.11.2009, a participat la ședințele grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție în cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța precum și la instruirile organizate de Serviciul Județean Anticorupție Constanța. Astfel a fost elaborat Planul anual de măsuri pentru prevenirea corupției, conform Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea corupției în sectoarele vulnerabile și administrația publică locală.
- în luna decembrie 2010 s-a organizat ședința pentru dezbaterile disfuncționalităților intervenite în ceea ce privește derularea lucrărilor de execuție la autostrada A2, pe teritoriul județului Constanța. A fost informat cu privire la desfășurarea acestei ședințe atât Ministerul Administrației și Internelor cât și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

- un reprezentant al SMSPDSU a participat la ședința organizată de către Direcția de Sănătate Publică Constanța cu privire la noile reglementări privind apa potabilă, importanța și obligativitatea monitorizării calității acesteia precum și privind aprobarea metodologiei de acordare a derogărilor pentru parametrii chimici
- s-a participat la Campania națională de verificare a acordării venitului minim garantat, conform Legii nr. 416/2001, în toate localitățile din județ
- prin Ordinul Prefectului nr. 701/25.10.2010 s-a constituit Comisia de verificare a aplicării și respectării de către operatorii economici a prevederilor legale privind măsurile de securitate, protecție și intervenție organizate, gradul de asigurare cu mijloace de intervenție și substanțe de decontaminare la halde și bataluri. Membrii Comisiei s-au deplasat în teren, au efectuat verificări și au întocmit un raport comun al cărui conținut a fost discutat în cadrul unei întâlniri.
- prin Ordinul Prefectului nr. 122/12.02.2010 s-a constituit Grupul de lucru pentru elaborarea strategiei de limitare a efectelor poluării solului din zona limitrofă Combinatului de Îngrășăminte Chimice din Năvodari. Acesta s-a întrunit în două ședințe, stabilindu-se o serie de măsuri pe termen scurt.
- a fost transmis, către Ministerul Administrației și Internelor, Planul pentru adăpostirea navelor care au nevoie de asistență aflate în apele naționale, conform Hotărârii de Guvern nr. 1016/2010 pentru stabilirea Sistemului de informare și monitorizare a traficului navelor maritime care intră/ies în/din apele naționale navigabile ale României.
- la solicitarea CN Administrația Canalelor Navigabile SA, un reprezentant al serviciului a participat la ședința având ca temă identificarea poluatorului apei Canalului Poarta Albă – Midia Năvodari, în zona Poarta Albă, la km 24+800 și dispunerea de măsuri pentru ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru depoluare.
- s-a desfășurat o întâlnire pentru discutarea problemelor legate de întreruperea alimentării cu energie electrică a consumatorilor din zona Vadu – Grindu Chituc, respectiv: Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră, UM 0620 Constanța, A.N. Îmbunătățiri Funciare S.A., Centrul Meteorologic Dobrogea, precum și șase societăți comerciale. Au participat la discuții și reprezentanți ai S.C. ENEL Distribuție Dobrogea S.A., ai Inspectoratului Județean de Poliție precum și administratorul S.C. Prosidex Rom S.R.L., societate care deține o porțiune din linia electrică existentă în zona mai sus menționată. Au fost dispuse măsuri de intrare în legalitate.
- s-a organizat ședința având ca tematică poluarea apelor Dunării ca urmare a accidentului ecologic produs în Ungaria. Instituțiile prezente au elaborat un Plan de măsuri care să fie pus în aplicare în situația în care unda de poluare ar ajunge în apa Dunării, pe teritoriul românesc. Ministerul Administrației și Internelor a fost informat cu privire la această întâlnire.
- s-a participat la acțiunea de verificare a magazinelor care comercializează substanțe psihoactive, acțiune ce a implicat participarea a 10 instituții cu atribuții de control și anume Brigada de Combatere a Crimei Organizate, Inspectoratul Județean de Poliție (atât Serviciul de Investigare a Fraudelor cât și Serviciul Ordine Publică), Garda Financiară, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis”, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul

pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, Direcția pentru Agricultură a Județului, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor.

- adrese autorități cu atribuții de control a activităților de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

### ***3. Serviciul Afaceri Europene și Cooperare Internațională***

#### **Aducerea informațiilor legate de programele de finanțare mai aproape de nevoile și interesele potențialilor beneficiari din județul Constanța**

- Întocmire adrese și transmiterea acestora către primăriile din județ, serviciile publice deconcentrate, regiile autonome și companiile naționale din județ, beneficiare de finanțare din fonduri europene, în vederea realizării raportării stadiului proiectelor la trimestrul IV 2009; Centralizarea informațiilor; Transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor;
- Elaborare adresă de informare privind programul „Europa pentru cetățeni” sursă activă de finanțare destinată administrației publice locale. Transmitere către primăriile de orașe și municipii din județ;
- Elaborare adresă de informare privind instrumentul financiar al Comisiei Europene pentru protecție civilă, destinat parteneriatelor transnaționale. Transmitere către primăriile din județul Constanța;
- Răspuns la solicitarea Agenției pentru Protecția Mediului referitor la proiectele (pre-aderare și post aderare) în domeniul mediului, derulate la nivelul județului Constanța în anul 2009;
- Elaborare adresă privind exprimarea unor puncte de vedere/observații asupra documentului Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării, înaintat spre informare și consultare Instituției Prefectului și autorităților administrației publice locale de către Ministerul Administrației și Internelor. Transmitere către 11 primării riverane Dunării și Consiliului Județean;
- Elaborare punct de vedere propriu privind documentul Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării;
- Elaborare material/centralizare date privind documentul Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării și transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor;
- Adresă referitoare la propunerile de proiecte ce se pot circumscrie Regiunii Dunării; Transmiterea către 11 primării și Consiliul Județean. Consultarea primăriilor Hârșova, Lipnița, Ostrov și a Direcției Silvice Constanța în vederea completării machetei și transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor;
- Primire solicitare în vederea stabilirii unui parteneriat pentru propunerea unui proiect comun IGPR/Poliția de Ordine Publică – Instituția Prefectului – Județul Constanța în cadrul Strategiei Dunării;
- Rezolvare solicitare primită de la primăria Comana, privitoare la situația financiară a contului deschis/existent în urma implementării unui proiect propriu pe programul Phare - Fondul de modernizare a administrației publice;

- Consultanță acordată primăriei Cogealac privind oportunitatea de accesare a Programului „Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa”, finanțat în baza Acordului de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului European, ratificat prin HG 928/2007;
- Informare privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domeniul prioritar pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României prin OUG nr.9/2010. Solicitare informații privind proiectele pentru care se dorește sprijin prin garanție guvernamentală, conform OUG nr.9/2010. Transmitere către primăriile din județ și Consiliul Județean;
- Participare la ședința cu primarii organizată pe tema OUG nr.9/2010; Furnizare date solicitate;
- Centralizarea informațiilor privind proiectele pentru care se dorește sprijin prin garanție guvernamentală și transmiterea răspunsului conform solicitării prin radiograma Ministerului Administrației și Internelor;
- Informare referitoare la organizarea de către Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est a întâlnirii de lucru privind pregătirea cererilor de finanțare ce pot fi depuse în cadrul POR, Axa Prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, DMI 3.4. „Sprijinirea dezvoltării microintreprinderilor”. Transmitere către Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța;
- Adresă de înaintare a broșurii „Acces către mediul rural”, elaborată în cadrul proiectului „Economia bazată pe cunoaștere” – Transmitere către primăriile cuprinse în cadrul rețelei la nivelul județului Constanța, Băneasa și Hârșova;
- Elaborare formulare anexe necesare întocmirii Planului județean de măsuri în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană, anul 2010;
- Elaborarea Planului județean de măsuri în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană având în vedere activitățile/măsurile comunicate Instituției Prefectului de către SPD-uri pentru anul 2010;
- Transmitere adrese către toate primăriile, CJC, SPD-uri, ONG-uri, în vederea elaborării Planului județean;
- Solicitare obiective de investiții pentru anul 2010, primăriilor din județ; Centralizare informații;
- Informare privind lansarea programului de finanțare al Uniunii Europene “Energie inteligentă – Europa”, destinat autorităților locale și regionale, IMM-urilor, universităților;
- Solicitare informații privind implementarea Programului Guvernamental de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin Ord.7/2006. Transmitere către primăriile beneficiare ale programului;
- Transmiterea informării privind lansarea programului de finanțare al Uniunii Europene “Energie inteligentă – Europa”, către autoritățile locale și regionale, IMM-uri și universități constănțene;
- Întocmire și transmitere către Ministerul Administrației și Internelor a situației privind implementarea Programului Guvernamental de dezvoltare a infrastructurii și a unor

baze sportive din spațiul rural, instituit prin Ord.7/2006, pe baza informațiilor transmise de primăriile beneficiare;

- Elaborarea Planului județean de măsuri în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană având în vedere activitățile/măsurile comunicate Instituției Prefectului de către SPD-uri pentru anul 2010 și pe baza informațiilor transmise de către autoritățile administrației locale;
- Transmitere adrese către primării, SPD-uri, companii naționale și regii autonome în vederea elaborării situației privind stadiul proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene aferente trimestrului I 2010; Centralizarea datelor – Întocmire raportare aferentă trimestrului I 2010, privind situația proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene;
- Completare chestionar privind identificarea viitoarelor teme de cercetare aplicată, finanțate în cadrul programului ESPON 2013 – Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale; Transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor;
- Informare privind lansarea programului de finanțare nerambursabilă “Împreună pentru fiecare”, ce vizează domeniile protecției mediului și al îmbunătățirii stării de sănătate a comunităților locale; Transmitere către ISJ, DSP, toate primăriile, ONG-uri în domeniile vizate;
- Adresă răspuns solicitărilor Primăriei Horia de acordare a sprijinului în vederea realizării obiectivelor de investiții propuse pentru localitate;
- Transmitere informare privind reglementările costurilor standard pentru un prim set de servicii sociale în conformitate cu adresa Ministerului Muncii respectiv a Ministerului Administrației și Internelor – transmitere electronică către toate primăriile din județ;
- Elaborare informare privind noi surse de finanțare în domeniul tineretului și sportului: „Tineretul în acțiune” și „Acțiune pregătitoare în domeniul sportului” – transmitere electronică către toate primăriile și organizațiile neguvernamentale din județ;
- Elaborare informare privind surse de finanțare destinate învățământului universitar: Proiecte comune de mobilitate și proiecte privind diplomele comune, Cercetare universitară și Sprijin pentru activitățile de informare destinate tinerilor și persoanelor care lucrează în domeniul tineretului și în organizațiile de tineret;
- Adresă către primăriile din județ pentru solicitarea modului de aplicare a Legii nr.339/2007– înființarea de structuri de management al proiectelor la nivel local (compartiment/ birou/serviciu/departament); Centralizarea informațiilor;
- Răspuns radiogramă privind cuantumul fondurilor europene obținute de Instituția Prefectului, al cofinanțării și al obligațiilor financiare, defalcat pe fiecare program al Uniunii Europene, în perioada 2004-2010;
- Consultanță și sprijin acordat primăriei Cobadin pentru completarea unei cereri de finanțare (dotare cabinete medicale sat Viișoara cu mobilier și echipament medical) în cadrul aplicației pentru programul “Împreună pentru fiecare”, finanțat de Rompetrol;
- Elaborare informare privind lansarea unui nou apel de finanțare în cadrul programului anual de lucru pe PROGRESS - proiecte pe experimentare socială – transmitere electronică către toate primăriile și organizațiile neguvernamentale din județ;

- Întocmire adrese și transmiterea acestora către primăriile din județ, serviciile publice deconcentrate, regiile autonome și companiile naționale din județ, beneficiare de finanțare din fonduri europene, în vederea realizării raportării stadiului proiectelor la semestrul I 2010; Centralizarea informațiilor; Transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor;
- Elaborare informare privind lansarea unei linii de finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, AP5 Promovarea măsurilor active de ocupare, DMI 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare – transmitere electronică către toate primăriile;
- Solicitare informații privind realizarea unei Carte Albe a absorbției fondurilor europene la nivelul județului Constanța pentru perioada iulie-decembrie 2010, adresată primăriilor, Consiliului Județean și serviciilor publice deconcentrate. Întocmire situații finale lunare, conform machetelor anexate (răspuns radiogramă MAI); Transmitere lunara către Ministerul Administrației și Internelor.
- Întocmire adrese și transmiterea către primăriile din județ, universități și organizații neguvernamentale în vederea realizării raportării semestriale a stadiului de realizare a acțiunilor/măsurilor cuprinse în „Planul de măsuri județean în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană”; Întocmire raportare pe semestrul I 2010;
- Întocmire raportare semestrul I 2010 a stadiului de realizare a acțiunilor cuprinse în Planul județean de acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare și de intensificare a relațiilor externe;
- Elaborare informare privind lansarea programului de finanțare acordat de Comisia Europeană ”Sprijin pentru acțiunile de informare privind politica agricolă comună” pentru anul 2011; transmitere electronică către toate primăriile, universitățile, Inspectoratul Școlar Județean și Direcția pentru Agricultură;
- Adresă către primării în scopul informării asupra obligativității transmiterii raportărilor trimestriale și anuale privind situația lucrărilor executate, stadiul fizic al obiectivelor de investiții din cadrul programului, situația fondurilor alocate și a sumelor cheltuite, conform programului guvernamental de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural instituit prin OG. 7/2006;
- Transmitere adresă către primării în vederea solicitării de informații privind comunitatea romă (expert pentru romi angajați la nivelul primăriilor, proiecte derulate pentru romi). Centralizare date, elaborare răspuns radiogramă, transmitere către Ministerul Administrației și Internelor;
- Elaborare informare privind lansarea programului „e-Public” transmitere electronică către toate primăriile și serviciile publice deconcentrate;
- Informații transmise primăriei Adamclisi privind alocările financiare acordate prin Programul guvernamental de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural instituit prin OG. 7/2006, în scopul elaborării și transmiterii în grafic a raportărilor trimestriale și anuale privind situația lucrărilor executate, stadiul fizic al obiectivelor de investiții din cadrul programului, situația fondurilor alocate și a sumelor cheltuite, conform programului guvernamental;

- Elaborare informare privind lansarea sesiunii III a POS Mediu, AP 4, Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii. Transmitere electronică către toate primăriile, transmitere pe fax către Institutul de Cercetare Marină Constanța, ONG-urile de Mediu;
- Informații comunicate Școlii Generale nr.12 privind realizarea unui parteneriat cu autoritățile locale în vederea depunerii unei cereri de finanțare în domeniul educațional – 3 noiembrie;
- Acceptare a colaborării în realizarea unor activități în cadrul proiectului PODCA al Primăriei Orașului Techirghiol. Adresă transmisă primăriei Techirghiol;
- Elaborare informare privind lansarea programului „Tempus IV – Reforma învățământului superior prin cooperare universitară internațională” transmisă către universitățile din județul Constanța;
- Intocmire și depunere Fișă de proiect conform Cererii de idei de proiecte IP2/2010, lansată de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

### **Activități privind modernizarea Instituției Prefectului**

- Prezentarea la cabinet a unei propuneri de cerere de finanțare elaborate conform PO DCA, AP 2, DMI 2.2;
- Întocmire raportări privind activitățile desfășurate în cadrul Planului de acțiuni CAF și Planului de acțiuni privind modernizarea administrației publice PMM;
- Actualizare proceduri control intern pentru Compartimentul Afaceri Europene și Cooperare Internațională;
- Elaborare material „Implementarea Legii nr.544/2001 – liberul acces la informațiile de interes public”, necesar realizării Buletinul informativ nr.2;
- Propuneri de activități ale Compartimentului Afaceri Europene în vederea reactualizării Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Instituției Prefectului, respectiv a Planului de Acțiuni aferent Strategiei, pentru anul 2010;
- Transmiterea răspunsului la solicitarea Ministerului Administrației și Internelor privitoare la proiectele derulate de instituție și la ideile de proiecte care urmează a fi depuse spre finanțare;
- Reanalizarea atribuțiilor ce revin consilierilor Compartimentului Afaceri Europene și Cooperare Internațională pentru anul 2010 și încadrarea în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Actualizarea Registrului de riscuri din cadrul procedurii de Control intern a Compartimentului de Afaceri Europene și Cooperare Internațională;
- Completare Listă cadru privind documentația necesară pentru identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- Completare chestionar privind activitatea desfășurată de membrii Rețelei Naționale de Modernizatori; Transmitere către Ministerul Administrației și Internelor - UCRAP;
- Elaborarea a 5 Fișe de colaborare pe țări din portofoliul propus în Planul de acțiuni pe anul în curs;

- Analizarea documentelor ce reprezintă instrumente dezvoltate în cadrul Proiectului PHARE „Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică”, care au rolul de a susține administrația publică de la nivel central și local în demersurile de prevenire și combatere a corupției, transmise de Rețeaua Națională de Modernizatori membrilor rețelelor județene de modernizatori;
- Activități desfășurate în cadrul Grupului de lucru privind anticorupția în cadrul instituției:
  - completare fișă de analiză a activității la nivel compartimentului;
  - evaluarea cadrului normativ intern pentru activitatea compartimentului;
  - completare fișe de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție la nivelul compartimentului;
  - completare chestionar privitor la identificarea amenințărilor și vulnerabilităților potențiale la corupție din cadrul instituției;
- Transmitere informații privind activitatea din cadrul Compartimentului în vederea efectuării raportării CAF pe semestrul I 2010;
- Transmitere informații privind realizarea acțiunilor cuprinse în Strategia de modernizare a instituției pentru semestrul I 2010;
- Realizare procedura internă privind evidența centralizată a acțiunilor de vizibilitate externă și de dezvoltare a relațiilor externe ale instituției; Transpunerea procedurilor interne ale compartimentului în formatul solicitat de Ministerul Administrației și Internelor privind evidența centralizată a acțiunilor de vizibilitate externă și de dezvoltare a relațiilor externe ale instituției;
- Întocmirea raportărilor trimestriale a activităților realizate în cadrul Compartimentului, la Capitolele 16,19,21 și 24 ale Planului de măsuri elaborat la nivel județean în conformitate cu obiectivele stabilite în Programul de Guvernare 2009-2012;
- Raportarea situației privind stadiul implementării la nivelul compartimentului a Planului de dezvoltare a sistemului de control intern al instituției.

**Implementarea proiectului „Modernizarea administrației publice a județului Constanța – Rețea județeană de modernizatori”, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative - PO DCA:**

- Organizarea și desfășurarea întâlnirii privind constituirea echipei de implementare a proiectului (adresă către parteneri, material cu atribuții pentru asistenții de implementare, participare, proces-verbal al întâlnirii, centralizare date de contact ale membrilor echipei de implementare și transmiterea către partenerii proiectului);
- Organizarea și desfășurarea conferinței de presă (adresă invitație de participare către parteneri, comunicat de presă și solicitare aviz al Autorității de Management a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative - AM PODCA, elaborare materiale informative pentru mapele de presă, tabel participanți, monitorizarea presei);
- Transmitere cerere de acordare a denumirii pentru asociația ce trebuie înființată în cadrul proiectului, către Ministerul Justiției;
- Elaborarea și transmiterea către AM PODCA a primului raport de progres R1;

- Derulare proiect „Modernizarea administrației publice a județului Constanța – Rețea județeană de modernizatori” finanțat prin PO DCA, AP1, DMI 1.3;
- Demersuri la Ministerul Justiției în vederea obținerii denumirii pentru asociația ce trebuie înființată în cadrul proiectului;
- Întâlnire cu asistentul de implementare reprezentant al partenerului de proiect Primăria Valu lui Traian pentru clarificarea unor aspecte privitoare la înființarea asociației prevăzute în cadrul proiectului; Colaborare cu partenerii de proiect și firma de consultanță juridică în vederea finalizării documentației (act constitutiv și statut) necesare depunerii la Judecătoria Constanța în vederea obținerii statutului juridic pentru Asociația „Rețea de modernizatori”;
- Clarificări solicitate AM PODCA în vederea realizării unei transferări bugetare în cadrul proiectului;
- Intocmire și transmitere Notificare privind realizarea transferării bugetare necesare bunei derulări a proiectului; Completare Anexa 16, document obligatoriu solicitat de către AM PODCA în vederea obținerii acordului pentru realizarea transferării bugetare solicitată prin Notificarea nr.1;
- Clarificări solicitate AM PODCA privind: completarea primei cereri de rambursare, formatul și conținutul autocolantelor, etc.;
- Elaborare chestionare de necesitate în vederea stabilirii tematicii specifice pentru training;
- Completare Raport tehnic de progres (R1) și anexe corespunzătoare, aferente trimestrului II 2010;
- Completare Raport tehnic de progres (R1) și anexe corespunzătoare, aferente trimestrului II 2010; Transmitere către Ministerul Administrației și Internelor - AM PODCA;
- Elaborare procese-verbale, referate, declarații, fișe de post, rapoarte de activitate, etichete, precum și alte documente necesare elaborării Raportului tehnic de progres R2;
- Participarea la seminarul organizat de AM PODCA pentru beneficiarii de proiecte din cadrul PO DCA;
- Completare Raport tehnic de progres (R2) și anexe corespunzătoare, aferente primei cereri de rambursare; Transmitere prima cerere de rambursare către AM PODCA;
- Transmiterea Graficului estimativ al depunerii cererilor de rambursare către AM PODCA;
- Întocmire procese-verbale, referate, declarații, fișe de post, rapoarte de activitate;
- Participare la videoconferința organizată de MAI cu Instituțiile Prefectului beneficiare ale finanțărilor PODCA;
- Completare Cerere de rambursare nr.2 și anexele corespunzătoare acestuia: Raport tehnic de progres (R2), Raportul Financiar, documente justificative; Transmiterea către AMPODCA;
- Organizare și participare training;
- Organizarea și desfășurarea campaniei de informare în mediul rural – deplasări în județ;

- Punerea la dispoziție a documentelor solicitate reprezentanților AM PODCA în cadrul vizitei de monitorizare;
- Punerea la dispoziție a informațiilor necesare întocmirii raportului de audit. Completare tabel cu informații solicitate de firma care realizează auditul proiectului;
- Verificare, definitivare și transmiterea planificărilor strategice elaborate de către cele 6 primării partenere, în vederea postării pe site-ul oficial al Instituției Prefectului dar și pe site-urile proprii;
- Elaborarea unui plan de acțiuni al rețelei de modernizatori pentru o perioadă de trei ani;
- Organizare și desfășurare conferință de presă pentru marcarea închiderii oficiale a proiectului (elaborare comunicat de presă, transmiterea către AM PODCA spre avizare, transmiterea pentru postarea pe site-ul instituției, agenda întâlnirii, elaborare materiale pentru participanții la conferința de presă, tabel participanți, monitorizarea articolelor apărute în mass-media ca urmare a desfășurării evenimentului mediatic;
- Elaborarea raportării financiare pentru luna februarie 2010, aferentă proiectului finanțat prin PO DCA: „Modernizarea administrației publice a județului Constanța – Rețea județeană de modernizatori”, la solicitarea MAI – Direcția Financiară;

#### **Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public**

- Răspuns la solicitări adresate Instituției Prefectului conform Legii nr. 544/2001– 3 cereri scrise;
- Elaborarea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 la nivelul Instituției Prefectului pentru anulul 2009;
- Transmiterea adreselor către Consiliul Județean și primăriile din județ referitoare la elaborarea rapoartelor anuale de către administrațiile locale privind aplicarea Legii 544/2001 și Legii 52/2003;
- Rezolvare solicitare telefonică privitoare la datele de contact ale firmelor care realizează parcul eolian de la Fintinele – Cogeaș;
- Centralizarea datelor primite de la Consiliul Județean și primăriile din județ, referitoare la elaborarea rapoartelor anuale privind aplicarea Legii 544/2001- liberul acces la informațiile de interes public și Legii 52/2003 – transparența decizională în administrația publică – Transmiterea către Secretariatul General al Guvernului/Departamentul pentru Strategii Guvernamentale;
- Consultanță acordată Direcției Județene pentru Sport privind asigurarea informațiilor de interes public în baza Legii 544/2001);

#### **Promovarea unor proiecte cu implicarea autorităților administrației locale, regionale și centrale**

- Întocmirea și transmiterea unei adrese de informare către toate primăriile și Inspectoratul Școlar Județean cu privire la lansarea de către Autoritatea Fondului pentru Mediu a unei scheme de finanțare privind educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului;
- Planul de promovare al Fondurilor Structurale - transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor a raportării aferente trimestrului II 2010;

- Întocmirea și transmiterea unei adrese de informare către toate primăriile, CAS, ITM, CCINA, AJOFM, CJP, în legătură cu lansarea DMI 5.1 din cadrul POSDRU “Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare în Regiunea Sud-Est”;
- Participarea la întâlnirea de lucru cu tema “Consolidarea Parteneriatului Județean Constanța”, organizată de Secretariatul Tehnic Permanent al Pactului Teritorial pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- Întocmirea și transmiterea unei adrese de informare către toate primăriile referitoare la Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare;
- Transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor a propunerilor de proiecte în cadrul Programului de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei.
- Consultarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului asupra Ordinului nr. 1587/01.06.2010 privind modificarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism în cadrul Programului Operațional Regional.
- Întocmirea și transmiterea unei adrese de informare către toate autoritățile administrației publice locale și instituțiile deconcentrate ce activează în domeniul tineretului, cu privire la lansarea Programului “Tineri în Acțiune - Sprijin pentru acțiunile de informare ale tinerilor și persoanelor active în domeniul tineretului”.
- Consultarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale cu privire la lansarea celui de-al doilea apel pentru Operațiunea 3.2.2 “Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice”, Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Axa 3 „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”.
- Întocmirea și transmiterea unei adrese către Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru granița România-Bulgaria în vederea identificării stadiului proiectelor selectate spre finanțare aferente județului Constanța, în cadrul celei de-a treia reuniuni a Comitetului Comun de Selecție.
- Transmiterea către Organismul Intermediar al Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Brăila a unei informări privind patronatele și sindicatele existente în județul Constanța, pentru facilitarea informării nemijlocite a acestora asupra oportunităților de finanțare din acest program.
- Întocmirea și transmiterea unei adrese către Secretariatul General al Guvernului, Departamentul pentru Relații Interetnice, pentru identificarea stadiului derulării Programelor și Proiectelor interetnice și de combatere a intoleranței.
- Întocmirea unei adrese de răspuns către o companie de consultanță financiară cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat între diverse instituții publice din județele Călărași și Constanța, pentru inițierea unui proiect de utilitate publică.
- Întocmirea a două materiale de prezentare a unor activități: Participarea la Conferința “Inovație și Calitate în Sectorul Public” și Programul de Management Strategic / proiectul rezultat în parteneriat (Consiliul Județean Constanța);
- Participarea la întâlnirea organizată de Secretariatul Tehnic Permanent al Pactului Teritorial pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială Regiunea Sud-Est;

- Întocmirea și transmiterea unui material informativ către Asociația Județeană de Rugby, în vederea accesării unor programe de finanțare transfrontaliere;
- Întocmirea și transmiterea către MAI a unei situații centralizatoare privind situația asociațiilor de dezvoltare intercomunitare legal constituite în județul Constanța;
- Organizarea și participarea la sesiunea de informare susținută la sediul Instituției Prefectului, de către Autoritatea Națională pentru Pescuit și Acvacultură.

#### **Informarea corectă a opiniei publice, a autorităților publice locale, a altor instituții, asociații, organizații în ceea ce privește condiția de țară membră a Uniunii Europene**

- Realizarea lunară a unui buletin informativ pe teme europene – 12 numere pentru 2010.
- Actualizarea Ghidului Informativ al Cetățeanului cu modificările transmise de către: AJOFM, ISU, ITM, DGFP, ISJ, Direcția Arhivelor, Inspectoratul în Construcții, DSV, OCPI, IPJ, AJPS, APM, Direcția de Cultură, DSP, CJP, DSP, SPC Pașapoarte, SPC Permise și Înmatriculari, APIA;
- Întocmirea unui răspuns la propunerea de proiect formulată și înaintată Instituției Prefectului de un cetățean din comuna Lumina.
- Transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor a unui material solicitat de un petent în baza Legii 544/2001, referitor la: implementarea CAF în 2009 la nivelul Instituției Prefectului, programele cu finanțare europeană pentru care Instituția Prefectului este eligibilă, valoarea proiectelor cu finanțare europeană depuse în anul 2009 de Instituția Prefectului.

#### **Asigurarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca țară membră a Uniunii Europene**

- Monitorizarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și dreptului de liberă stabilire a persoanelor, identificate în actele normative adoptate de către autoritățile administrației publice locale și a calendarului de eliminare a acestor obstacole – transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor a raportărilor trimestriale pentru 2010 și a Ordinului Prefectului privind reactualizarea componenței Grupului de Lucru.

#### **Dezvoltarea relațiilor externe**

- Întocmirea și transmiterea unei invitații către oficialitățile municipiului Wenzhou, R.P.China.
- Participarea la primirea unei delegații oficiale din partea municipiului Wenzhou, Republica Populară Chineză (stabilirea întâlnirilor solicitate de membrii delegației cu conducerea Instituției Prefectului, Camerei de Comerț și Administrației Porturilor Maritime, întocmirea și transmiterea programului vizitei către Consulatul General).
- Întocmirea și transmiterea unei adrese către Ambasada României în RP China, cu referire la municipiul Tianjin;
- Întocmirea și transmiterea către toate primăriile din județul Constanța și CJC, a unei informări referitoare la modul de interacțiune dintre autoritățile publice române și reprezentanții unor entități nerecunoscute de România.

- Informații oferite prin telefon la solicitarea MAE privind istoricul colaborării județului Constanța cu municipiul Kazan – Federația Rusă, pentru realizarea unei sinteze la nivel național;
- Convorbire cu reprezentantul MAE și transmitere fax privitor la marcarea zilei bicentenarului, sărbătoare națională a Argentinei, ca urmare a primirii unei adrese de la Ambasada Argentinei la București;
- Elaborare invitație adresată Prefectului Regiunii Burgas – Bulgaria în vederea realizării unei întâlniri comune;
- Elaborare fișe referitoare la istoricul colaborării județului Constanța cu Italia, Germania, Turcia, China, Olanda;
- Elaborare fișă cu istoricul colaborării județului Constanța cu Olanda.

### **Interacțiunea cu comunitățile etnice locale**

- Întocmirea unei adrese către ONG-urile comunității rome, pentru identificarea eventualelor probleme cu care se confruntă, în scopul convocării Grupului Mixt de Lucru .
- Întocmirea și transmiterea unei adrese către ONG-urile rome membre ale Grupului Mixt de Lucru de la nivelul Instituției Prefectului, în vederea convocării Grupului.
- Întocmirea unui material pentru realizarea Raportului Biroului Județean pentru Romi;
- Ședința Grupului Mixt de Lucru pentru Romi – centralizarea răspunsurilor ONG-urilor rome privitoare la problemele de discutat, întocmirea și transmiterea invitațiilor către toți membrii Grupului, ordinea de zi și prezența, participare la ședință;
- “Planul General de măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor” – completarea a 3 din cele 8 activități supuse evaluării; întocmirea și transmiterea de adrese către IPJ, Direcția publică de Evidență a Persoanelor, 16 primării, pentru completarea activităților aferente din Plan.
- Întocmirea minutei ședinței Grupului Mixt de Lucru pentru Romi, din data de 08.09.2010.
- Întocmirea și transmiterea unui răspuns către organizația “Viitorul Romilor” referitor la finanțarea unui proiect.
- Organizarea și participarea la întâlnirea de lucru inițiată de Centrul Regional de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Brăila pentru constituirea, în cadrul proiectului “Împreună pentru o societate mai bună” implementat de Agenția Națională pentru Romi, a Grupului județean de sprijin pentru economia socială Constanța.
- Întreținerea discuțiilor cu expertul regional al comunității rome, în vederea semnării Protocolului de înființare a Grupului județean de sprijin pentru economia socială Constanța.
- Convocare Grup Mixt de Lucru pentru Romi – transmitere adresă către ONG-urile rome și către serviciile deconcentrate membre ale Grupului; transmitere invitație de participare și către Primăria Municipiului Constanța; prezența, participare și întocmire minuta ședința;
- Întocmirea răspunsului la radiograma Ministerului Administrației și Internelor referitoare la recomandările ONU pentru eliminarea discriminării rasiale.

- Completarea și transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor a unei situații referitoare la mediatorii sanitari ai comunității rome din județul Constanța
- Întocmirea și transmiterea unei adrese de informare către toate ONG-urile ce reprezintă comunitatea romă, cu o serie de programe de finanțare și competiții internaționale dedicate acestei categorii sociale.

### **Alte activități**

- Elaborarea și transmiterea Rapoartelor lunare de activitate ale compartimentului în vederea realizării Buletinelor informative lunare la nivel de institutie;
- Întocmirea materialului privind activitățile desfășurate în anul 2010 la nivelul Compartimentului, în vederea realizării evaluării anuale;
- Completare format standard de raportare a activității desfășurate în anul 2009 de Comisia Paritară înființată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța; Transmitere către ANFP;
- Contactarea organizatorilor evenimentului organizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor, Conferința „Strategia Uniunii Europene a Dunării”, în vederea solicitării de materiale în domeniu;
- Verificarea informațiilor (anunțurilor) transmise de către instituții din județul Constanța, Biroului de publicații oficiale al Uniunii Europene, pe baza consultării CD-ului înaintat Instituției Prefectului;
- Elaborarea Planului de acțiuni al Compartimentului pentru anul 2010 în conformitate cu obiectivele stabilite în Programul de Guvernare 2009-2012 și în documentele elaborate pentru anul 2010 la nivelul Instituției Prefectului.
- Elaborare și transmitere către Oficiul Registrului Comerțului a unei solicitări privind clasamentul pe țări și număr de firme cu capital străin înscrise la ORC Constanța;
- Adresă privind înfrășirile, asocierile și alte forme de parteneriat/colaborare realizate pe parcursul anului 2009 de localitățile din județul Constanța cu autorităților similare din străinătate. Transmitere către primării; Centralizare date;
- Completare Raport activitate în registrul de relații externe al instituției;
- Elaborare adresă privind implementarea funcției de administrator public la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- Transmitere către toate primăriile și Consiliul Județean. Centralizare date și transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor -UCRAP;
- Organizarea ședinței Comisiei Paritare din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța (Ordine de zi, convocator ședință, Proces-Verbal al ședinței, redactare aviz favorabil emis de membrii Comisiei Paritare pentru Planul anual de pregătire profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța, anul 2010, completare registru);
- Solicitare clarificări de ordin financiar partenerilor de proiect (primăriile Corbu, Cumpăna, Lumina), în vederea transmiterii către finanțatorul proiectului Waste Management, Guvernul Flamand;
- Invitație adresată unei delegații din Wenzhou – China pentru o vizită oficială în județul Constanța. Transmitere către Consatul General al Republicii Populare Chineze la Constanța;

- Elaborarea și transmiterea Raportului de activitate al Serviciului în vederea realizării Buletinului informativ aferent lunii aprilie 2010;
- Scurtă informare privind semnificația zilei de 9 Mai- Ziua Europei; Participare eveniment;
- Transmiterea către finanțator a facturilor în baza cărora s-a efectuat decontarea cheltuielilor pentru partenerii proiectului Waste Management, derulat in perioada 2007-2009 cu parteneri belgieni. Contactarea partenerilor de proiect (primăriile Corbu, Cumpăna, Lumina), în vederea obținerii documentelor solicitate;
- Transmiterea către finanțator a facturilor în baza cărora s-a efectuat decontarea cheltuielilor pentru unul dintre partenerii proiectului Waste Management derulat in perioada 2007-2009 cu parteneri belgieni. Contactarea primăriei Lumina) în vederea obținerii documentelor solicitate;
- Transmitere informații solicitate de primăria Cuza Vodă în vederea realizării unei înfrățiri a localității cu o localitate similară din Canada (pași ce trebuie urmați până la semnarea acordului de înfrățire dintre cele 2 localități, coordonatele instituțiilor centrale care trebuie informate și de la care primesc aviz, model Acord de înfrățire, etc.);

#### **4. Cancelaria Prefectului**

În anul 2010 Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată a urmărit promovarea imaginii instituției prefectului îmbunătățirea comunicării externe, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente și prin îmbunătățirea imaginii instituției în mass-media.

În această perioadă, Cancelaria Prefectului a emis **164 de comunicate de presă** către instituțiile mass-media acreditate. Comunicatele de presă au fost postate zilnic pe site-ul instituției la modulul *Informații de Actualitate*.

Informații postate pe site-ul instituției au fost actualizate permanent.

S-au organizat **10 conferințe de presă** susținute de prefectul Claudiu-Iorga Palaz, la care au participat, instituții mass media locală (presa scrisă, radio, televiziune și agenții de presă).

Zilnic s-au monitorizat **materialele jurnalistice** cu referire directă sau indirectă la Instituția Prefectului Județul Constanța și la prefectul Claudiu Iorga Palaz și au fost întocmite sintezele mass-media pentru informarea prefectului. Astfel, au fost desfășurate /gestionate următoarele activități:

- centralizarea a peste **915 articole scrise**,
- **14** participări ale prefectului ca invitat în **emisiuni radio**,
- **11** participări ale prefectului ca invitat la **emisiuni TV**,
- intervenții lunare ale prefectului în emisiuni radio și TV.

Pe parcursul anului 2010 **s-au organizat următoarele evenimente cu caracter public**, la care au participat reprezentanți ai Instituției Prefectului și reprezentanți ai instituțiilor publice deconcentrate, ai structurilor Ministerului Administrației și Internelor, ai organizațiilor de cadre militare în rezervă și în retragere, ai societății civile: 24.01- Ziua

Unirii Principatelor Române, 27.03 - Unirea Basarabiei cu Bucovina, 23.04 - Ziua Forțelor Terestre, 23.04 - Sfințirea Troiței Călătorului pe Mare, 09.05 - Ziua Europei , 09.05 - Ziua Independenței, 09.05 - Ziua Victoriei, 13.05 - Ziua Eroilor, 31.05 - Ziua Rezervistului Militar, Ziua Drapelului, Ziua Imnului Național, 15.08. – Ziua Marinei, 13.09 - deschiderea festivă a anului școlar 2010-2011 la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Constanța, Ziua Forțelor Navale, Ziua Armatei, 01.12 – Ziua Națională, 22.12 – Ziua Revoluționarilor.

De asemenea, Cancelaria Prefectului s-a implicat în derularea campaniei de strângere de carte „Trimite o carte peste Prut”, proiect lansat de Liga studenților Basarabeni din Româșia și de demarat de Organizația Studenților Basarabeni din Constanța în parteneriat cu Instituția Prefectului în 27 martie, cu prilejul Zilei Unirii Basarabiei cu România, în urma căreia au fost strânse aprox. 35000 de volume.

S-au realizat demersurile necesare pentru organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice.

## **5. Compartimentul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ**

### Activitatea Financiar-Contabilă

În cursul anului 2010, activitatea desfășurată a avut în vedere următoarele:

- Respectarea prevederilor legale privind execuția bugetului instituției și întocmirea situațiilor privind constituirea și plata obligațiilor către bugetul de stat, aplicarea normelor privind evidența contabilă.
- Asigurarea plății drepturilor de personal pentru cele două capitole de cheltuieli 51.01 și 61.01.
- Realizarea unei sinteze privind cheltuielile anuale pe principalele categorii de cheltuieli și investiții: situația contabilă, plăți nete și cheltuieli efective, balanța contabilă, contabilitatea formularelor cu regim special pentru serviciile publice, repartizare cheltuieli pentru cele doua capitole 51.01 și 61.01.
- Realizarea unei planificări a cheltuielilor pentru 2010-2011 pe principalele categorii de cheltuieli și investiții.

### **Situația execuției bugetare la 31.12.2010:**

<b>Cheltuieli</b>	<b>Anul 2010</b>	<b>Anul 2009</b>
<i>Capitol 51.01.01.03 “Autorități publice”</i>	3.498.698	7.745.649
Cheltuieli curente	3.498.698	7.745.097
Titlul I – Cheltuieli de personal	2.458.983	6.128.183
Titlul II – Bunuri și servicii	423.455	1.616.914
Titlul XII – Active nefinanciare	15.464	26.651
Titlul XVII – Plăți recuperate din anii precedenți	39.511	26.099
Titlul XVIII- Proiecte finanțate din fonduri europene	651.743	-

Capitolul 61.01.50 "Ordine publică si siguranță națională"	2.527.695	2.687.070
Cheltuieli curente	2.527.695	2.687.070
Titlul I – Cheltuieli de personal	2.396.401	2.613.026
Titlul II – Bunuri si servicii	131.294	74.044

Titlul XII – Active nefinanciare - -

**TOTAL**

**6.026.393 10.432.719**

În anul 2010, bugetul Instituției Prefectului a scăzut cu 432.688 lei comparativ cu anul 2009, la capitolul cheltuieli de personal, în urma aplicării prevederilor Legii nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar.

În anul 2010 s-au cheltuit 3.249.512 lei de la cap. 51.01.01.03 "Autorități publice", reprezentând indemnizații acordate membrilor comisiilor secțiilor de votare și membrilor Biroului Electoral Județean și 1.178.035 lei, reprezentând alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea alegerilor.

De asemenea, pentru Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", se constată o scădere cu 11.187 lei a activelor financiare în anul 2010, comparativ cu anul 2009, precum și o scădere cu 15.424 lei a cheltuielilor privind bunurile și serviciile datorită insuficienței fondurilor alocate.

În desfășurarea activității financiar- contabile s-au avut în vedere următoarele etape:

- Inchidere execuție bugetară a anului 2009.
- Darea de seamă contabilă
- Bilantul contabil
- Situația privind CFP -bilanț
- Realizarea unui program anual de activități
- Intocmit registru inventar
- Modificat program salarii
- Întocmirea salariilor
- Modificat program fișe fiscale
- Intocmit fișe fiscale
- Depus fișele fiscale
- Intocmit și depus declarații lunare(CAS, CASS, somaj)
- Intocmit și depus declarația 100
- Evidență debitori
- Incasări și plăți
- Raportare cheltuieli
- Virat sume încasate la M.I.R.A.
- Amortizare mijloace fixe
- Viza CFP
- Situația contabilă; plățile nete și cheltuielile efective
- Situația angajamentelor legale
- Situația virărilor de credite
- Balanța contabilă

- Balanța în afara bilanțului
- Contabilitatea formularelor cu regim special pentru serviciile publice
- Intocmit registrul de casă
- Repartizare cheltuieli cap.61
- Inchidere conturi
- Balanța contabilă/program DASINF
- Evidența concediilor medicale
- Actualizare adrese declarații pentru deduceri personale conform Codului Fiscal
- Necesarul de credite
- Execuție bugetară
- Raportări M.A.I.
- Inchidere conturi
- Darea de seamă contabilă
- Bilanțul contabil
- Program închidere DASINF
- Inventarierea patrimoniului
- Situație monitorizări cheltuieli personal

#### Activitatea de Resurse Umane

În anul 2010 Instituția Prefectului Județul Constanța, a funcționat conform structurilor organizatorice aprobate prin: Ordinul Prefectului nr.534/ 29.12.2009, Ordinul Prefectului nr.210/31.03.2010, Ordinul Prefectului nr.438/01.09.2010.

Instituția Prefectului - Județul Constanța a fost condusă de următorii înalți funcționari publici:

- Prefect:
  - Claudiu - Iorga Palaz
- Subprefecți:
  - Mircea Teodor Iustian: perioada 01.01.- 14.07.2010
  - Aidun Haygan Curt- Mola perioada 15.07.- 31.12.2010

La sfârșitul anului 2010, numărul total de posturi al instituției a fost de 50, în următoarea structură:

- 2 – înalți funcționari publici,
- 2 – funcționari publici de conducere,
- 1 – manager public (funcție publică specifică),
- 29 – funcționari publici de execuție,
- 16 – personal contractual, din care : 4 Cancelaria prefectului, 2 consilieri afaceri europene, 2 consilieri etnici, 5 personal de deservire (șoferi, portar, muncitor), un dactilograf, un referent, un inspector de specialitate.

În perioada 01.01.- 08.03.2010 a fost în vigoare Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 317/14.09.2009. Acesta a fost actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 177/09.03.2010.

În perioada 01.01.- 13.05.2010 a fost în vigoare Regulamentul de Ordine Interioară aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 316/14.09.2009. Acesta a fost actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 265/14.05.2010.

În desfășurarea activității privind resursele umane s-au avut în vedere următoarele:

- Stat de personal
- Stat de functii
- Reîncadrarea personalului conform prevederilor legislative
- Declarații avere actualizate
- Programare concedii odihnă
- Monitorizarea activității de evaluare a activității profesionale a angajaților
- Eliberari adeverințe
- Intocmirea pontajului
- Reincadrări conform noii legi a salarizării
- Actualizare cărți de muncă
- Intocmirea și actualizarea dosarelor profesionale în format electronic și pe suport de hârtie
- Intocmirea și actualizarea registrului electronic de evidență a personalului contractual
- Intocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice
- Realizarea unui raport privind implementarea planurilor de carieră
- Inregistrarea tuturor ofertelor de formare
- Intocmirea planului anual privind formarea profesională a funcționarilor publici
- Întocmirea de raportări către Direcția Generală a Finanțelor Publice
- Întocmirea raportărilor către ANFP privind respectarea normelor de conduită și transmiterea raportului privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției
- Evidența efectuării concediilor de odihnă ale salariaților
- Consilierea personalului cu privire la prevenirea corupției
- Verificarea transmiterii de către fiecare angajat care a participat la cursuri de formare/seminarii a unui material informativ, în termen de o săptămână de la participarea la curs/seminar
- Realizarea unei analize privind nevoile de pregătire a personalului la nivelul instituției
- Realizarea planului de prevenire a corupției
- Întocmirea tuturor documentelor solicitate conform legislației în vigoare

## **6. Manager Public**

### **Dezvoltarea și implementarea strategiilor/planurilor de acțiune ale instituției**

- Monitorizarea implementării Planului Multianual de Modernizare - 2008-2010
  - Elaborarea Raportului privind stadiul implementării PMM – trimestrul IV, anul 2009
  - Elaborarea rapoartelor trimestriale privind stadiul implementării PMM, anul 2010
- Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Instituției Prefectului 2008-2010
  - Elaborarea Raportului privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent strategiei - anul 2009,

- Revizuirea Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Instituției Prefectului în colaborare cu șefii structurilor de specialitate din cadrul instituției,
- Elaborarea Planului de acțiuni aferent strategiei - anul 2010,
- Elaborarea rapoartelor privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent strategiei - anul 2010 ( semestrial, anual).
- Elaborarea Raportului privind evaluarea activității desfășurate de Instituția Prefectului județul Constanța în anul 2009
- Participarea la elaborarea Programului de acțiuni pe anul 2010 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare 2009-2012: Cap.1 Contextul macroeconomic, intern și internațional, Cap.2 Angajamentul pentru buna guvernare a României. Principii de guvernare. Măsuri pentru reluarea creșterii economice, Cap.19 Reforma administrației publice.

### **Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției**

- Elaborarea Planului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța, pentru anul 2010 în conformitate cu *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern al Ministerului Administrației și Internelor*.
- Monitorizarea stadiului implementării acțiunilor de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial
  - Întocmirea rapoartelor trimestriale privind stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța,
  - Întocmirea situației pe departamente a stadiul de dezvoltare a sistemului de control managerial (proceduri, anexe la Registrul riscurilor),
  - Întocmirea Situației privind stadiul de realizare a *Planului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului* la 31.12.2010,
  - Întocmirea Situației privind realizarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern al Ministerului Administrației și Internelor*, la 31.12.2010 din perspectiva Instituției Prefectului,
- Întocmirea a 6 proceduri formalizate,
- Colaborare cu departamentele din cadrul instituției la întocmirea a 8 proceduri formalizate,
- Colaborare cu departamentele din cadrul instituției la actualizarea a 34 de proceduri formalizate,
- Colaborare la întocmirea/actualizarea anexelor 3 - 6 necesare elaborării Registrului riscurilor pentru departamentele: Corp Control, Serviciul Juridic, Cancelaria Prefectului;
- Elaborarea Raportului privind modul de organizare și funcționare a sistemului de control intern / managerial în concordanță cu standardele de control intern / managerial.

## **Revizuirea, evaluarea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea activității instituției**

- Formularea propunerii de obiective și/sau acțiuni privind:
  - Planul de acțiuni aferent Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Instituției Prefectului pentru anul 2010,
  - Planul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județului Constanța, în concordanță cu *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern al MAI*
  - Cap.19 - Reforma administrației publice, din cadrul „*Programului de acțiuni pe anul 2010 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare*”,
  - Planul de acțiuni al Grupului Județean de Modernizare pentru anul 2010
  - Planul de măsuri pentru prevenirea corupției în cadrul Instituției Prefectului, anul 2010,
  - Planul de acțiuni al grupului anticorupție din cadrul instituției,

## **Îmbunătățirea comunicării externe**

- Elaborarea și postarea pe site a Buletinului informativ lunar privind activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului,
- Monitorizarea distribuirii lunare de fluturași cu informații privind atribuțiile Instituției Prefectului, serviciile oferite de instituție, programul de funcționare pentru serviciile oferite,
- Monitorizarea distribuirii lunare de chestionare tipizate pentru cetățeni,
- Participarea la actualizarea informațiilor oferite cetățenilor,
- Diseminarea (săptămânală, lunară, trimestrială) în rândul personalului instituției a unor informații și/sau documente cu caracter informativ primite de la instituțiile centrale.

## **Creșterea calității serviciilor**

- Monitorizarea implementării Planului de acțiuni CAF
  - Elaborarea rapoartelor semestriale privind realizarea acțiunilor asumate prin Planul CAF - anul 2010.
  - Întocmirea Raportului privind implementarea CAF în Instituția Prefectului în perioada 2006-2010;

## **Transfer de cunoștințe și bune practici la nivel interinstituțional**

- Participarea Instituției Prefectului Județul Constanța la Al 4-lea Eveniment European al Utilizatorilor CAF intitulat „*Progres către excelență – O provocare pentru administrația publică europeană în timpuri dificile*”, organizat la București de către Institutul European de Administrație Publică (EIPA) în colaborare cu UCRAP:
  - Realizarea demersurilor pentru înscrierea și participarea Instituției Prefectului la eveniment,

- Susținerea unei prezentări în limba engleză în cadrul conferinței, referitoare la cazul de bună practică privind „*Implicarea personalului în elaborarea strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța*”,

### **Impulsionarea măsurilor privind reforma administrației publice la nivelul județului Constanța**

- „Programul de acțiuni pe anul 2010 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare”
  - Participarea la elaborarea obiectivelor și acțiunilor privind Cap.19 - Reforma administrației publice, din cadrul „Programul de acțiuni pe anul 2010 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare
  - Participarea la elaborarea rapoartelor trimestriale privind stadiul implementării obiectivelor și acțiunilor asumate de Instituția Prefectului în domeniul reformei administrației publice, cuprinse în Program
- Grupul Județean de Modernizare
  - Elaborarea Raportului privind implementarea Planului de acțiuni pentru anul 2009 al Grupului Județean de Modernizare,
  - Elaborarea Planului de acțiuni pentru anul 2010 al Grupului Județean de Modernizare,
  - Elaborarea raportului privind măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice în domeniul reformei/modernizării administrației publice;
- Colaborare cu echipa de implementare a proiectului „*Rețea județeană de modernizatori*”
  - Elaborare materiale informative pentru realizarea a 2 pliante și 3 broșuri privind: principiile de baza ale reformei administrației publice, legislația aferentă reformei administrației publice, CAF, PMM, Strategia de dezvoltare locală;
  - Acordarea de sprijin/consultanță pentru elaborarea strategiei de modernizare de către 3 din primăriile partenere; Formularea și transmiterea punctelor de vedere privind: întocmirea analizei SWOT, corelarea obiectivelor cu problemele identificate, reformularea obiectivelor (SMART), reformularea priorităților/direcțiilor de acțiune, propuneri de indicatori;

### **Grupul de lucru anticorupție**

- Participarea la elaborarea Planului de măsuri pentru prevenire corupției în cadrul Instituției Prefectului, anul 2010,
- Participarea la elaborarea Planului de acțiuni al grupului anticorupție constituit în cadrul instituției,
- Participarea la demersurile realizate de grupul de lucru anticorupție pentru managementul riscurilor de corupție din cadrul instituției,
- Participarea la sesiunile de instruire organizate de Serviciul Teritorial Anticorupție pentru managementul riscurilor de corupție din cadrul instituției,
- Participarea la întocmirea documentelor solicitate de Serviciul Teritorial Anticorupție pentru managementul riscurilor de corupție din cadrul instituției.

### **Alte activități desfășurate**

- Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară,
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare,
- Realizarea demersurilor pentru elaborarea a 9 Ordine ale Prefectului,
- Elaborarea de rapoarte, referate, note informative,
- Corespondență.

### ***7. Corp Control***

Printre activitățile desfășurate în anul 2010 se numără:

- Efectuarea, în colaborare cu reprezentanții a 14 instituții publice cu responsabilități în domeniu, a verificării și controlului construcțiilor executate sau în curs de executare pe raza administrativ-teritorială a localităților riverane Mării Negre în vederea pregătirii și desfășurării sezonului estival, conform Ordinului Prefectului nr. 205/30.03.2010;
- Soluționarea solicitărilor adresate Instituției Prefectului conform Legii nr. 544/2001;
- Elaborarea Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 la nivelul Instituției Prefectului pentru anul 2009;
- Ducerea la îndeplinire a dispozițiilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Corespondență.

### ***8. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Constanța***

Obiectivul principal al activității Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Constanța în anul 2010 a fost asimilarea și exploatarea corespunzătoare a noii aplicații informatice de emitere și gestiune a pașapoartelor electronice instalata în decembrie 2009, cu modificările intervenite pe parcurs, precum și preluarea și prelucrarea la standardele corespunzătoare a cererilor depuse de cetățeni pentru eliberarea celor două modele de pașapoarte : simplu electronic și simplu temporar.

Activitatea specifică s-a desfășurat în strictă conformitate cu normele legale în vigoare și cu dispozițiile transmise de organele ierarhic superioare, urmărindu-se îndeplinirea sarcinilor curente, în paralel cu realizarea sarcinilor stabilite prin planurile trimestriale de activitate, precum și a celor care s-au impus pe parcurs, în concordanță cu evoluția situației operative în ansamblul ei.

Au fost aplicate permanent măsuri de eficientizare a activității, de diminuare a birocrăției, de prevenire și combatere a corupției, avându-se permanent în atenție servirea exemplară a cetățenilor, inclusiv respectarea termenelor dispuse de Direcția Generală de Pașapoarte pentru soluționarea cererilor.

Totuși, dată fiind complexitatea și specificul noului sistem de lucru, timpul de așteptare în sala pentru public s-a majorat, accentuându-se presiunea din partea cetățenilor și suprasolicitarea lucrătorilor în perioadele de afluență maximă.

În ceea ce privește dinamica activității, este de remarcat faptul că numărul de cereri primite și implicit, numărul de pașapoarte emise au înregistrat o ușoară scădere, dar pe ansamblu volumul de muncă a crescut, datorită activităților nou apărute: scanarea documentelor depuse de solicitanți, validarea cererilor și decizia în sistem informatizat, arhivarea electronică.

În cursul anului 2010 au fost primite **35.735** cereri de eliberare a pașapoartelor, cu cca. 3,5% mai puține față de cele 37.016 cereri primite în anul 2009. Dintre acestea, **19.467** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice (în regim normal) și **16.268** cereri pentru eliberarea pașapoartelor temporare (cu achitarea taxei suplimentare). De asemenea, dintre cele 19.467 cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice, **17.985** au fost depuse la sediul serviciului și **1.482** au fost depuse la sediul oficiilor consulare ale României în străinătate și transmise serviciului, on line.

Pe ansamblu, activitatea de primire a cererilor s-a desfășurat fără incidente, cu excepții privind disfuncționalitățile rețelei, precum și preluarea imaginii, care a implicat adesea încercări multiple pentru captarea fotografiei la standarde corespunzătoare.

Erorile înscrise în cereri sau omisiunile, constatate ocazional și rectificabile, s-au datorat circumstanțelor specifice: presiunea timpului și a solicitanților, oboseala, efectul programului prelungit în fața calculatorului etc. Pentru evitarea întârzierilor în soluționarea cererilor, s-a recomandat lucrătorilor desemnați pentru activitatea cu publicul la ghiseu să procedeze cu mai multă atenție la verificarea documentelor prezentate de solicitanți și la editarea formularelor. De asemenea, s-a recomandat personalului caruia îi revine sarcina validării cererilor și a deciziei să acorde aceeași atenție sesizării și corectării în timp util a erorilor constatate.

Au fost emise în perioada analizată **16.268** pașapoarte temporare, iar în baza cererilor primite și transmise la Centrul Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice – C.N.U.P.P.E. din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte au fost emise **17.906** pașapoarte electronice.

În procesul emiterii pașapoartelor temporare s-au înregistrat **38** rebuturi tehnologice datorate imprimantei și laminatorului și **10** rebuturi de emiterie.

În cursul anului 2010 consulatele României în străinătate au transmis în sistem informatizat **1.482** cereri pentru pașapoarte electronice., care au fost verificate, aprobate și transmise on line la C.N.U.P.P.E. Dintre acestea, **839** cereri solicitau eliberarea de pașapoarte turistice și **643** solicitau eliberarea de pașapoarte c.r.d.s. (cetățean român cu domiciliul în străinătate).

Activitatea de verificare și soluționare a cererilor depuse de cetățeni la consulate a necesitat un efort deosebit, fiind constatate frecvent lacune și erori: date de identitate incomplete sau greșite, documente a căror scanare a fost omisă, inadvertențe între documentele prezentate de solicitanți și datele înscrise în cereri, lipsa unor semnături, fie de certificare a identității, fie de acceptare a prelucrării datelor personale etc.

În perioada de referință au fost declarate pierdute, furate și distruse **1.911** pașapoarte astfel: 1.509 pierdute, 36 furate și 366 distruse. S-a recomandat lucrătorilor care desfășoară activitatea de primire a acestor cereri să manifeste mai multă seriozitate la

preluarea și verificarea declarațiilor referitoare la circumstanțele pierderii, furtului, deteriorării pașapoartelor, precum și la constatarea și sancționarea contravențiilor la regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu o corectă încadrare în lege și cu aplicarea unor amenzi corespunzătoare.

Ca urmare a contravențiilor constatate, au fost aplicate amenzi contravenționale în valoare de **20.915** lei.

În aceeași perioadă au fost primite la sediul serviciului **448** cereri pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, dintre care **118** pentru pașapoarte temporare și **330** pentru pașapoarte electronice.

Cererile în cauză nu au ridicat probleme din punct de vedere al justificării statutului c.r.d.s. cu documente corespunzătoare, dar s-au întâlnit frecvent situații în care solicitanții au prezentat acte emise de autoritățile străine pe nume și prenume diferite de cele din evidențele noastre. În astfel de cazuri, cetățenii au fost îndrumați să efectueze în prealabil formalitățile necesare transcrierii actelor de stare civilă străine, schimbării de nume pe cale administrativă, recunoașterii de către instanța română a sentințelor civile străine etc.

În cursul anului 2010 numărul cetățenilor români returnați din străinătate a înregistrat o creștere față de anul 2009. Astfel, Direcția Generală de Pașapoarte și organele poliției de frontieră ne-au comunicat date referitoare la 101 persoane returnate din străinătate, comparativ cu cele 81 returnate în anul anterior.

De asemenea, instanța ne-a transmis **78** hotărâri judecătorești prin care s-a dispus măsura restrângerii exercitării dreptului la libera circulație în străinătate. La primirea hotărârilor judecătorești s-a procedat la efectuarea mențiunilor corespunzătoare în evidența și la operarea simbolului « L » în calculator.

Cu privire la suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, precizăm că în perioada analizată ne-am confruntat cu un volum remarcabil de muncă. Organele competente ne-au comunicat dispunerea măsurii suspendării dreptului la libera circulație în străinătate pentru **1.192** persoane, înregistrându-se o creștere fără precedent, cu 54%, față de cele 776 comunicări primite în 2009. La primirea comunicărilor personalul desemnat a procedat la desfășurarea activităților complexe ce îi revin, în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Penală și cu dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte.

Au fost efectuate mențiunile corespunzătoare în evidențe pentru cele 1.192 persoane comunicate, dintre acestea **728** fiind nedeținătoare de pașapoarte valabile și **464** deținătoare de pașapoarte valabile. În **211** cazuri s-au desfășurat activități specifice pentru retragerea documentelor de călătorie (deplasări la domiciliu, invitații, colaborări cu organele de poliție etc.). S-a reușit retragerea a **140** pașapoarte, iar în **89** situații au fost întocmite procese verbale de constatare, înștiințându-se organele care au dispus măsurile și raportându-se în scris Direcției Generale de Pașapoarte cu privire la rezultatele demersurilor întreprinse. Referitor la acest aspect, s-a recomandat lucrătorilor care efectuează deplasări pe teren în scopul retragerii pașapoartelor mai multă seriozitate și atenție la completarea proceselor verbale, astfel încât să consemneze corect, detaliat și fără omisiuni situația constatată la domiciliile celor în cauză.

Menționăm și cu acest prilej buna colaborare a cadrelor Compartimentului Restricții cu organele de poliție în realizarea obiectivelor specifice, acestea fiind receptive

la solicitările de a participa la identificarea persoanelor în cauză și la retragerea pașapoartelor de câte ori a fost cazul (Ex. : Poliția municipiului Medgidia, Poliția orașului Hârsova, compartimentul « Urmăriri » al Inspectoratului de Poliție Județean Constanța etc.).

În perioada de referință a fost depistat **1** caz de pașaport emis cu fals de identitate în anul 2005. Din analiza acestuia a rezultat ca făptuitoarea a obținut pașaportul legitimându-se cu certificatul de naștere și o carte de identitate provizorie obținută în prealabil prin substituție de persoană de la S.P.C.L.E.P. Constanța. De asemenea, din verificările efectuate nu a rezultat vinovăția cadrelor Serviciului Pașapoarte sau încălcarea actelor normative în vigoare.

Aspectele constatate au fost raportate Direcției Generale de Pașapoarte, iar pentru continuarea cercetărilor au fost sesizate organele de poliție competente.

S-a recomandat și cu acest prilej cadrelor care desfășoară activități cu publicul la ghișeu să procedeze cu profesionalism în vederea prevenirii falsurilor de identitate și a depistării și descurajării tentativelor de săvârșire a infracțiunilor la regimul pașapoartelor sau care tangentează activitatea de pașapoarte.

În perioada analizată au fost primite **135** cereri de restabilire a domiciliului în România, cu cca. 30% mai puține față de cele 193 primite în 2009. Cererile, depuse la formațiunile de evidență informatizată a persoanei din localitatea pe raza căreia urmează a se stabili persoanele în cauză, au fost verificate de serviciul nostru, aprobate și raportate la Direcția Generală de Pașapoarte, cu respectarea dispozițiilor comune ale D.G.P. și Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor - I.N.E.P.

În aceeași perioadă au fost primite și soluționate **551** cereri de prestări ale serviciilor, reprezentând cereri de eliberare a adeverințelor privind mențiuni din evidențele de pașapoarte, necesare solicitanților la ambasade sau alte instituții. Cererile din această categorie au înregistrat o creștere cu 45% față de cele 302 primite în cursul anului precedent.

În perioada analizată s-a colaborat intens cu organele poliției judiciare, poliției de frontieră și poliției de combatere a crimei organizate și antidrog, cărora le-au fost puse la dispoziție date din evidențele proprii. De asemenea, le-au fost comunicate ritmic date referitoare la cetățenii returnați din străinătate sau arestați pentru încălcarea legilor străine și s-au efectuat operativ verificările solicitate în evidențe, un volum însemnat de lucrări de corespondență fiind alocat cooperării cu aceste organe.

În conformitate cu Planul de pregătire continuă a cadrelor serviciului, în anul 2010 au fost parcurse 9 convocări de pregătire profesională, implicând studiul individual, prezentarea de referate și dezbateri având ca scop aprofundarea cunoștințelor de specialitate și însușirea prevederilor noilor acte normative, dispozițiilor și ordinelor Ministerului Administrației și Internelor și ale Direcției Generale de Pașapoarte

Aceeași atenție a fost acordată pregătirii în domeniul SCHENGEN și pe linie de anticorupție. Au fost studiate lunar temele prevăzute, iar ofițerul desemnat din partea serviciului a participat la cursurile pe tema Sistemul Informatic Schengen - S.I.S. organizate de D.G.P.

Anul de pregătire s-a finalizat cu susținerea testării anuale la pregătirea profesională, educație fizică și trageri, rezultatele obținute fiind bune și foarte bune.

Starea și practica disciplinară în perioada analizată au fost bune. Cadrele serviciului și-au respectat atribuțiile din fișa postului, controalele efectuate periodic pe toate liniile de activitate evidențiind acest aspect.

## ***9. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor***

În cursul anului 2010, personalul din cadrul serviciului a avut ca obiectiv prioritar executarea sarcinilor prevăzute în documentele de organizare și planificare a activităților întocmite în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele și dispozițiile Ministerului Administrației și Internelor precum și cu cele ale Direcției Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor.

Lunar, la nivelul fiecărui birou, pe baza notelor de sarcini, s-a făcut analiza activităților desfășurate și a sarcinilor realizate.

### **Biroul permise de conducere**

În perioada analizată, la nivelul biroului au fost desfășurate următoarele activități:

- **30.944** permise de conducere editate (cu **1196** mai puțin față de anul 2009),
- **403** permise de conducere preschimbate
- **10** permise de conducere rebutate (cu **5** mai puțin față de anul 2009)
- **4.208** corecții în baza de date
- **66.684** mențiuni operative (cu **275** mai mult față de anul 2009)
- **5.604** fișe din evidența manuală, verificate în programul de la evidența populației pentru identificarea persoanelor decedate (aproximativ 10 % sunt persoane decedate).
- **155** documente preluate pentru preschimbarea permiselor de conducere străine cu documente similare românești, din care 3 returnate pentru neîndeplinirea condițiilor impuse.
- **2** permise de conducere înaintate la Inspectoratul de Poliție Județean Constanța pentru continuarea cercetărilor, ca urmare a comiterii infracțiunilor de fals și uz de fals.
- **2.104.192 lei** – reprezentând contravaloarea documentelor eliberate, încasați în contul Regiei Autonome - Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat - RAPPS.
- **5.207** de verificări în evidențe și baze de date la solicitarea altor instituții.

O pondere importantă a activităților desfășurate în cadrul biroului a fost și verificarea valabilității fișelor medicale conform Dispoziției Direcției Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor nr.221.007/16.07.2010 de către unitățile sanitare care le-au eliberat, ocazie cu care s-a constatat ca nu au existat nereguli.

La sfârșitul perioadei analizate se aflau în evidența serviciului nostru **243.259** conducători auto (cu **7.396** mai mult față de anul 2009). Dintre aceștia, ponderea o dețin bărbații, **163.116** iar **80.143** sunt femei. Pe categorii de vârstă, situația se prezintă astfel:

16-17 ani = 23,

18-20 ani = 6.972,

21-30 ani = 55.849,

31-50 ani = 113.088,  
51-70 ani = 58.911,  
>70 ani = 8.416.

Cei mai mulți conducători auto (**57%**), au domiciliul pe raza municipiului Constanța, **140.493**.

## **Biroul examinări**

În cursul anului 2010, s-au prezentat **44.558** persoane la planificare în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere (cu **9.673** mai puțin față de anul 2009).

Dintre aceștia, au fost examinați la proba de teorie și practică **27.951**, dar numai **8.661** dintre aceștia, reprezentând 30.99% au promovat examenul la categoria susținută.

În urma desfășurării activităților de examinare la proba practică, din cei **14.449** candidați examinați au fost declarați admiși **8.661**, reprezentând **59,94 %**. La proba teoretică, au fost declarați respinși **13.502** candidați, reprezentând **48,53 %** din totalul celor prezentați.

**5.788** candidați, reprezentând **40,06 %** au fost declarați **respinși** în urma evaluării efectuate la proba practică.

Nu s-au prezentat la proba teoretică, deși se planificaseră la examen **333** candidați.

În perioada analizată, lucrătorii biroului au desfășurat activitatea de examinare în **194** zile. Examinarea la proba practică a candidaților s-a făcut de către cei 11 lucrători atestați.

Comparativ cu anul 2009, se desprind următoarele concluzii:

- a scăzut numărul candidaților programați la examen cu 9.673.
- a crescut procentul de promovabilitate la proba teoretică cu 11,42%.
- femeile au promovat la proba teoretică în proporție de 58,55%, iar bărbații 46,73%.
- a scăzut procentul de promovabilitate la proba practică cu 3%.
- femeile au promovat la proba practică în proporție de 28,61%, iar bărbații 32,58%.
- candidații cu vârsta cuprinsă între 51-70 ani au obținut cele mai bune rezultate la proba teoretică 57,77%.
- candidații cu vârsta cuprinsă între 16-18 ani au obținut cele mai bune rezultate la proba practică 52,78%.

În această perioadă, pentru activitățile desfășurate pe linie de examinare, s-au încasat în contul Primăriei Municipiului Constanța, Serviciul Public de Taxe Impozite și alte Venituri ale Bugetului Local, suma de **491.859** lei, adică aproximativ 5 miliarde lei vechi.

La nivelul biroului, în perioada analizată s-au executat 10 controale, privind modul de planificare și desfășurare a examenului pentru obținerea permisului de conducere, nefiind constatate nereguli.

## **Biroul înmatriculare și evidența vehiculelor**

- In cursul perioadei analizate, lucrătorii biroului au executat următoarele activități:
- **27.735** - certificate de înmatriculare emise ( cu 2.060 mai puțin față de anul 2009),
  - **21.939** - radieri din circulație (cu 5.061 mai mult față de anul 2009),
  - **10.194** - autorizații provizorii de circulație emise (cu 2.634 mai puțin față de anul 2009),
  - **9** - autorizații numere de probă eliberate (cu 13 mai mult față de anul 2009).

Pentru cele **188.606** de vehicule aflate în evidență, lucrătorii serviciului au efectuat în această perioadă **167.965** de operațiuni în sistemul informatic.

Pe categorii, ponderea o dețin autoturismele, **154.256** unități, reprezentând **82 %** din totalul parcului de autovehicule, urmate de autoutilitare cu **13.340** unități.

Un volum important de activități în această perioadă s-a desfășurat pe linia programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național. Astfel au fost radiate la solicitare 21.939 vehicule, eliberându-se în acest sens documentele necesare.

Pe linie de gestionare lucrătorii biroului ce au desfășurat activități în ghișeu au depus zilnic sumele încasate, la Prefectură conform ordinelor în vigoare.

### **Compartimentul informatic**

In cursul perioadei analizate, lucrătorii noștri au efectuat **142.300** operațiuni introducere date.

Tot în această perioadă, pentru soluționarea operativă a unor probleme legate de corectarea și actualizarea bazei de date, au fost trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - Central **263** tichete, marea majoritate vizând modificarea numelui de stradă, corecții C.N.P.

### **Alte activități**

- Activitatea pe linie de secretariat s-a desfășurat în conformitate cu ordinele și dispozițiile în vigoare.

In cursul anului 2010 la nivelul serviciului au fost înregistrate **5.415** adrese, după cum urmează:

- **2.903** lucrări ordinare,
- **110** lucrări secrete, secret de serviciu și strict secrete,
- **186** petiții,
- **2.210** solicitări conform Legii nr. 677/2001,
- **6** solicitări conform Legii nr.544/2001,
- **115** persoane primite în audiență.

Marea majoritate a solicitărilor au vizat eliberarea de copii de pe documentele originale de înmatriculare ale autovehiculelor necesare radierii din străinătate.

Tot în perioada analizată la nivelul fiecărui birou, a continuat activitatea de arhivare a documentelor înregistrate în ultima perioadă, pentru care s-au efectuat operațiuni conform Ordinului M.A.I nr. 650/16.05.2005, fiind totodată pregătite pentru predare spre distrugere, conform procedurilor, o cantitate de aproximativ 2 tone hârtie.

- Activitatea de pregătire continuă a lucrătorilor serviciului s-a desfășurat în conformitate cu Instrucțiunile M.A.I nr. 363/2002 și Ordinul M.A.I nr.154/2004.

Planul de pregătire suplimentară pentru anul 2010 a fost aprobat de conducerea Instituției Prefectului și repartizat la fiecare grupă.

Tot în această perioadă, au fost desfășurate ședintele de pregătire fizică și cele de trageri cu armamentul.

În cursul trimestrului II, III și IV 9 lucrători au urmat timp de câte 3 luni cursurile de formare și perfecționare a personalului în cadrul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Constanța.

- Programul de lucru cu publicul a avut drept principal scop satisfacerea cerințelor legitime ale cetățenilor și a fost organizat în conformitate cu HG nr.1723/2004, desfășurându-se zilnic, între orele 8,30 – 16,30, iar în ziua de joi între orele 8,30 – 18,30. Vineri, programul s-a desfășurat între orele 8,30-14,30.

- În perioada analizată împreună cu Serviciul de Informații și Protecție Internă Constanța s-a colaborat pe linia îndeplinirii standardelor de protecție a informațiilor clasificate.

Tot în această perioadă, la nivelul serviciului și în colaborare cu Direcția Generală Anticorupție - Serviciul Teritorial Constanța s-a constituit un grup de lucru format din 3 lucrători pentru identificarea factorilor de risc și prevenirea actelor de corupție la nivelul fiecărui birou.

Lunar, în conformitate cu obiectivele prevăzute în notele de sarcini, s-au efectuat controale la nivelul fiecărui birou și compartiment informatic nefiind constatate nereguli, neajunsuri care să conducă la aplicarea de măsuri împotriva lucrătorilor noștri.

#### *IV. Concluzii*

Activitatea desfășurată de structurile de specialitate ale instituției Prefectului Județul Constanța, a fost în concordanță cu Viziunea, Misiunea și principalele direcții de acțiune cuprinse în Strategia de Dezvoltare și Modernizare a instituției.

Implementarea Planului de acțiuni pentru anul 2010 aferent strategiei, a fost monitorizată semestrial. Obiectivele asumate au vizat garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative, îmbunătățirea relațiilor interinstituționale în județ, sprijinirea dezvoltării relațiilor între instituțiile publice și societatea civilă, îmbunătățirea relației cu cetățenii, promovarea imaginii instituției.

În anul 2010 au fost transmise către Instituția Prefectului pentru verificare **54.908 acte administrative**, din care până la 31.12.2010 au fost verificate 96%, diferența de 4% fiind verificate în cursul lunii ianuarie 2010.

În ceea ce privește dosarele depuse pe **legile proprietății**, numărul de dosare verificate și transmise (**510 dosare**) către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților în vederea acordării de despăgubiri bănești a fost cu 110 unități mai mare

decât obiectivul propus (400 dosare). S-au desfășurat **8 ședințe** în care au fost analizate dosarele depuse în baza legilor fondului funciar și s-au adoptat **225 hotărâri** cu privire la aceste dosare.

Referitor la analizarea dosarelor aferente dispozițiilor privind propunerea de acordare a despăgubirilor conform **Legii nr. 10/2001**, modificată și republicată, au fost verificate și transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților **165 dosare**.

De asemenea s-au desfășurat **5 ședințe** în care au fost analizate dosarele depuse în baza Legii nr. 9/1998 și s-au adoptat **1673 hotărâri** cu privire la dosarele primite.

Nu au fost realizate întâlniri semestriale cu secretarii unităților administrativ teritoriale pentru asigurarea aplicării unitare a legislației specifice la nivelul județului. Îndrumarea metodologică în acest sens a fost efectuată cu ocazia verificărilor efectuate în teritoriu la sediul unităților administrativ-teritoriale, al căror număr a crescut comparativ cu planificarea. Astfel numărul verificărilor realizate la sediul unităților administrativ-teritoriale a fost de 2,5 ori mai mare decât obiectivul propus.

A fost întocmit și implementat **Programul de acțiuni pe anul 2010 al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernanță**.

Pentru monitorizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor s-au realizat următoarele demersuri: acțiuni în cadrul comandamentelor, comisiilor și a grupurilor de lucru cu caracter permanent, analiza rapoartelor de activitate, deplasări la sediile serviciilor publice deconcentrate, desfășurarea întâlnirilor cu tematică bine stabilită.

Pe parcursul anului 2010 s-au desfășurat:

- **9 ședințe** ale Colegiului Prefectural,
- **9 întâlniri** ale Comisiei de Dialog Social,
- **11 întâlniri** ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

Lunar, a fost monitorizat modul de aplicare în județ a **programelor și strategiilor guvernamentale**:

- Programul privind acordarea subvențiilor pentru fermieri din fonduri comunitare și naționale în anul 2010,
- Programul de furnizare a produselor alimentare către persoanele defavorizate din România finanțat din Fondul European de Garantare Agricolă (PEAD) 2010,
- Planul Județean de Gestiune Deșeuri,
- Programul de Gestionare a Calității Aerului,
- Programul guvernamental „Lapte și corn”,
- Programul de reconstrucție ecologică prin realizarea unor perimetre de ameliorare și cordoane forestiere de protecție a căilor de comunicații,
- Programe de construire/consolidare locuințe.

În ceea ce privește **situațiile de urgență**, s-au desfășurat o serie de acțiuni pentru gestionarea cât mai eficientă a acestora. Demersurile întreprinse au vizat atât acțiuni realizate în timpul producerii situațiilor de urgență, cât și și după producerea acestora, dintre care: **4 ședințe** ordinare și **9 ședințe** extraordinare ale Comitetului Județean pentru

Situații de Urgență în cadrul cărora au fost adoptate 9 hotărâri, 49 de atenționări și avertizări meteorologice și hidrologice, acțiuni privind inundațiile, ș.a.

De asemenea s-au desfășurat și acțiuni pentru prevenirea producerii unor situații de urgență (simulări privind poluări marine, incendii, accidente nucleare, infecții cu virusuri, inundații).

Referitor la realizarea politicilor de integrare europeană și a politicilor publice naționale: s-au realizat demersuri pentru diseminarea informațiilor privind programele de finanțare și susținerea dezvoltării la nivelul județului a proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene și programe guvernamentale, s-au realizat acțiuni pentru dezvoltarea relațiilor externe ale instituției.

În cadrul instituției au fost desfășurate acțiuni în domeniul modernizării administrației publice, cu impact la nivelul Instituției Prefectului, la nivelul județului Constanța cât și la nivel european.

Astfel în cadrul Instituției Prefectului au fost implementate următoarele planuri de acțiune: Planul Multianual de Modernizare – PMM, Planul de acțiuni al Grupului Județean de Modernizare, Planul de acțiuni CAF (Common Assessment Framework).

Printre acțiunile cu impact la nivelul județului în prim plan se află **implementarea proiectului „Modernizarea administrației publice a județului Constanța – Rețea județeană de modernizatori”**, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative - PO DCA. proiect în cadrul căruia s-au realizat următoarele:

- un nucleu de 33 de funcționari publici din Instituția Prefectului Constanța, Consiliul Județean Constanța, 6 primării și 2 servicii publice deconcentrate din județ formați ca specialiști în domeniile: manager de proiect, planificare strategică, management financiar și achiziții publice pentru sprijinirea măsurilor de modernizare a administrației publice din județ,
- crearea unei rețele de extranet de tip VPN (Virtual Privat Network) pentru îmbunătățirea comunicării/colaborării între instituții,
- elaborarea a 6 strategii de modernizare pentru 6 primării din județ,
- elaborarea planului de acțiuni pe o perioadă de trei ani al rețelei de modernizatori constituite la nivelul județului,
- realizarea unei campanii de promovare la nivelul județului a metodelor, tehnicilor și instrumentelor ce pot fi utilizate în instituțiile publice în domeniul reformei administrației publice.

Ca urmare a implicării întregului personal în implementarea măsurilor de reformă, Instituția Prefectului a înregistrat rezultate deosebite la nivel european, fiind selectată de Institutul European de Administrație Publică (EIPA) să participe la **Al 4-lea Eveniment European al Utilizatorilor CAF intitulat „Progres către excelență – O provocare pentru administrația publică europeană în timpuri dificile”**, eveniment organizat la București în luna octombrie 2010.

În urma preselecției făcute de EIPA, conform celor 8 criterii de excelență, au fost selectate 23 de cazuri de bună practică ale utilizatorilor CAF din 16 țări care au fost prezentate la eveniment în cadrul a 8 sesiuni corespondente celor 8 criterii de excelență .

În calitate de utilizator CAF, Instituția Prefectului Județul Constanța a fost aleasă să prezinte cazul de bună practică privind **„Implicarea personalului în elaborarea**

**strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța**” în cadrul Sesiunii nr.3 - *Implicarea personalului* alături de alte 2 cazuri de bună practică:

- „*Angajat și organizație: un echilibru între oportunități și obligații*”, Universitatea din Bologna – Alma Mater Studiorum, Italia,

- „*Evaluarea profesorilor de către studenți, o provocare pentru educația de calitate*”, Universitatea „Travail” - Școala Superioară Charleroi a Comunității Wallonia, Belgia.

Au fost întreprinse o serie de măsuri pentru **dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului**, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial:

- constituirea prin Ordin al Prefectului a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul propriu de control intern / managerial,

- elaborarea și aprobarea prin Ordin al Prefectului a Planului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța, pentru anul 2010 în conformitate cu *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern al Ministerului Administrației și Internelor*.

- actualizarea a 52 de proceduri formalizate în conformitate cu prevederile Standardului SMAI 005/2005,

- întocmirea a 17 proceduri formalizate noi, în conformitate cu prevederile Standardului SMAI 005/2005,

- întocmirea / actualizarea anexelor 3 - 6 necesare elaborării Registrului riscurilor pentru departamentele din cadrul instituției în conformitate cu prevederile Standardului SMAI 006/2005,

- întocmirea rapoartelor trimestriale privind stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța,

- elaborarea Raportului privind modul de organizare și funcționare a sistemului de control intern / managerial în concordanță cu standardele de control intern / managerial,

- întocmirea Ordinului Prefectului pentru desemnarea responsabililor privind întocmirea și actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul instituției.

Măsurile întreprinse pentru **prevenirea și combaterea corupției** în cadrul instituției au cuprins: Grupul de lucru anticorupție

- elaborarea Planului de măsuri pentru prevenirea corupției în cadrul Instituției Prefectului, anul 2010,

- realizarea demersurilor pentru managementul riscurilor de corupție din cadrul instituției,

- întocmirea documentelor solicitate de Serviciul Teritorial Anticorupție pentru managementul riscurilor de corupție din cadrul instituției.

- participarea grupului de lucru anticorupție la sesiunile de instruire organizate de Serviciul Teritorial Anticorupție.

Rapoartele privind stadiul implementării planurilor și programelor de acțiuni întocmite în anul 2010 au fost elaborate și transmise către Ministerul Administrației și Internelor, alte instituții și autorități centrale, după caz. Toate raportările și situațiile solicitate de instituțiile și autoritățile centrale au fost elaborate și transmise în termenul.

Pentru îmbunătățirea imaginii instituției în mass-media s-au întreprins o serie de acțiuni: elaborarea a **163 comunicate de presă**, organizarea a **6 conferințe de presă**, desfășurarea **14 emisiuni radio**, a **11 emisiuni TV**, marcarea unor evenimente prilejuite de sărbători naționale sau locale, actualizarea site-ului instituției, etc.

Au fost întreprinse măsuri pentru gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale.

În anul 2010, bugetul Instituției Prefectului a scăzut cu 432.688 lei comparativ cu anul 2009, la capitolul cheltuieli de personal, în urma aplicării prevederilor Legii nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar.

În anul 2010 s-au cheltuit 3.249.512 lei de la cap. 51.01.01.03 “Autorități publice”, reprezentând indemnizații acordate membrilor comisiilor secțiilor de votare și membrilor Biroului Electoral Județean și 1.178.035 lei, reprezentând alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea alegerilor.

De asemenea, pentru Capitolul 51.01.01.03 “Autorități publice”, se constată o scădere cu 11.187 lei a activelor financiare în anul 2010, comparativ cu anul 2009, precum și o scădere cu 15.424 lei a cheltuielilor privind bunurile și serviciile datorită insuficienței fondurilor alocate.

În cursul anului 2010 au fost primite **35.735** cereri de eliberare a pașapoartelor, cu cca. 3,5% mai puține față de cele 37.016 cereri primite în anul 2009. Dintre acestea, **19.467** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice (în regim normal) și **16.268** cereri pentru eliberarea pașapoartelor temporare (cu achitarea taxei suplimentare).

De asemenea, dintre cele 19.467 cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice, **17.985** au fost depuse la sediul serviciului și **1.482** au fost depuse la sediul oficiilor consulare ale României în străinătate și transmise serviciului, on line.

Ca urmare a cererilor primite au fost emise **16.268** pașapoarte temporare și **17.906** pașapoarte electronice

În perioada analizată au fost primite **135** cereri de restabilire a domiciliului în România, cu cca. 30% mai puține față de cele 193 primite în 2009.

În ceea ce privește eliberarea permiselor de conducere, în anul 2010 au fost desfășurate următoarele activități:

- **30.944** permise de conducere editate, cu **1196** mai puțin față de anul 2009,
- **403** permise de conducere preschimbate
- **10** permise de conducere rebutate, cu **5** mai puțin față de anul 2009,
- **4.208** corecții în baza de date,
- **66.684** mențiuni operative, cu **275** mai mult față de anul 2009.

În cursul anului 2010, s-au prezentat **44.558** persoane la planificare în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere, (cu **9.673** mai puțin față de anul 2009).

Dintre aceștia, au fost examinați la proba de teorie și practică **27.951**, dar numai **8.661** (30.99%) au promovat examenul la categoria susținută.

În urma desfășurării activităților de examinare la proba practică, din cei **14.449** candidați examinați au fost declarați admiși **8.661** candidați, reprezentând **59,94 %**. La proba teoretică, au fost declarați respinși **13.502** candidați, reprezentând **48,53 %** din totalul celor prezentați.

5.788 candidați, reprezentând 40,06 % au fost declarați respinși în urma evaluării efectuate la proba practică.

În ceea ce privește anul 2011 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța se va pune accent pe următoarele aspecte:

- asigurarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative,
- monitorizarea permanentă a activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate,
- gestionarea eficientă a situațiilor de urgență,
- gestionarea eficientă a fondurilor publice alocate instituției,
- întărirea capacității instituționale,
- dezvoltarea relațiilor cu instituțiile publice și societatea civilă,
- continuarea sprijinirii măsurilor de reformă la nivelul județului.

**PREFECT**  
  
**CLAUDIU-IORGA PALAZ**